

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Редни број набавке: У-02/17

Набавка услуга – Прање веша

Дом ученика средње ПТТ школе
Београд, Здравка Челара 16

Објављен Позив:	06.02.2017.године
Крајњи рок за достављање понуда:	14.02.2017.године, до 12:00 часова
Понуде доставити на адресу:	Дом ученика средње ПТТ школе, 11060 Београд, Здравка Челара 16
Јавно отварање понуда, обавиће се:	У просторијама наручиоца Здравка Челара 16, Београд Дана 14.02.2017. године са почетком у 12:30 часова
Укупан број страна:	27

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 10/20 од 01.02.2017. год.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 01/21 од 01.02.2017. год.) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку – Праће веша
Јавна набавка мале вредности 02/17

Конкурсна документација садржи:

Прилог 1. Подаци о јавној набавци

Прилог 2. Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Прилог 3. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Образац 1. Изјава понуђача да испуњава услове за учешће у поступке јавне набавке

Образац 1а. Изјава произвођача да испуњава услове за учешће у поступке јавне набавке

Образац 1б. Изјава члана групе да испуњава услове за учешће у поступке јавне набавке

Образац 1.1. Изјаву за испуњење услови за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. став 2. ЗЈН)

Образац 2. Подаци о понуђачу

Образац 3. Изјава о независној понуди

Образац 4. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача

Образац 5. Подаци о подизвођачу

Образац 6. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду

Образац 7. Подаци о члану групе понуђача

Образац 8. Образац понуде

Образац 9. Модел уговора

Образац 10. Образац структуре цене

Образац 11. Трошкови припреме понуде

КОМИСИЈА

1. Никола Ашанин, члан
2. Светлана Кривокапић, члан
3. Даница Јешић, члан
4. Зоран Митровић, заменик члана
5. Ванка Дубовац-Павловић, заменик члана
6. Горан Обрадовић, заменик члана

Прилог 1.

1) Подаци о јавној набавци

1. ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ПТТ ШКОЛЕ, Здравка Челара 16, Београд
www.pttdom.edu.rs

Врста Наручиоца: индиректни корисник буџетских средстава при Министарству просвете, науке и технолошког развоја

2. Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга – прање веша

Назив из општег речника набавке: Услуга прања и хемијског чишћења

Ознака из општег речника набавке: 98310000

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

6. Подношење електронске понуде није допуштено.

7. Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

8. Лице за контакт: Светлана Кривокапић, е-mail адреса nabavke@pttdom.edu.rs, радним данима у периоду од 08.00 до 14.00 часова.

Прилог 2.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове:

Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Напомена:

- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став.1 тач. 1) до 4) овог Закона,
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. 1 тач. 1) до 4) овог Закона.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове:

Чл. 76 Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ

Да располаже неопходним техничким капацитетом: Понуђач мора поседовати/користити минимум једно транспортно возило.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава испуњености обавезних услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Испуњеност додатних услова учесници у заједничкој понуди доказују заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјава испуњености обавезних услова подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Чл. 76 Закона –ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Поседовање возила (власништво, лизинг или закуп) понуђач доказује достављањем копија саобраћајних дозвола за возило (за нови тип возачких дозвола понуђач доставља очитану возачку дозволу).

За возило која користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), понуђач је дужан да поред копије саобраћајне дозволе достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем.

Прилог 3.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде. Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

5. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Понуђач је дужан да за сваког сваког члана из групе понуђача достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;

- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана потписивања Уговора.

7. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1) Понуђач се обавезује да својим возилом отпреми прљав веш два пута недељно, а такође својим возилом испоручи два пута недељно опран и испеглан веш у неоштећеном стању.

2) Наручилац и понуђач ће записнички констатовати пријем и преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити у року од 5 радних дана по сачињавању записника о рекламацији.

8. ВАЛУТА И ЦЕНА

1. Цена услуга мора бити изражена у динарима без ПДВ-а, са свим трошковима које понуђач има у реализацији услуге.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

2. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН. Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку добара се дају на бази доставе добара ф-цо магацин наручиоца истоварено.

9. РОК ПЛАЋАЊА И РОК ИСПОРУКЕ

Рок плаћања је 30 дана, од дана пријема фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Понуђач се обавезује да својим возилом отпреми прљав веш два пута недељно, а такође својим возилом испоручи два пута недељно опран и испеглан веш у неоштећеном стању.

10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да пре закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу **соло бланко меницу** за добро извршење посла и са роком важења 30 дана дуже од дана истека уговореног рока. Уз потписану и оверену меницу треба да достави:

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза

- Потврду о њеној регистрацији менице
- Копију картона депонованих потписа

Под добрим извршењем посла наручилац подразумева испоруку услуга која су предмет ове јавне набавке у односу на процењене количине, уговорени квалитет и рок испоруке.

Уколико понуђач у току извршења уговора не буде у стању да на захтев наручиоца у понуђеном року изврши услугу у оквиру процењених количина и утврђеног квалитета, наручилац ће се наплатити преко менице.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача. Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

11. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Заштита података наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.pttdom.edu.rs

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Београд, ул. Здравка Челара 16, са назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за јавну набавку мале вредности број 02/17 чији је предмет набавка услуга Прање веша" или послати факсом на број 011/3291-035 или електронском поштом на адресу nabavke@pttdom.edu.rs,

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

13. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

14. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

15. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 93. ЗЈН Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача: додатна објашњења, да достави извештаје о испитивању са стучним мишљењем о здравственој исправности производа, техничке и безбедносне листове, произвођачке спецификације, овлашћења произвођача или увозника и др., као и узорке за сва или поједина добра наведена у понуди, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ сходно чл. 82 Закона о јавним набавкама.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најниже понуђена цена“.

19. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петака) од 07:00-15:00. часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЈЗ Закона.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

23. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Контакт особа: Светлана Кривокапић, факс 011/3291-035 e-mail адреса nabavke@pttdom.edu.rs, радним данима у периоду од 08.00 до 14.00 часова

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и68/15) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

Образац 1.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: набавка услуга- прање веша, број јавне набавке У-02/17 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 1а.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: набавка услуга прање веша, број јавне набавке У-02/17 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 16.

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

ИЗЈАВУ

Члан групе _____ у поступку јавне набавке мале вредности: набавка услуге- прање веша, број јавне набавке У-02/17 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац 1.1.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)**

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: набавка услуга – прање веша, број јавне набавке У-02/17 испуњава све услове из члана 75. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- а) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и
- б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, (име и презиме одговорног лица)	МП	_____
_____, (име и презиме одговорног лица)	МП	_____
_____, (име и презиме одговорног лица)	МП	_____

Образац 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- 2) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- 3) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број – ПИБ	
ПДВ број	

Потпис овлашћеног лица

МП

Образац 3.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пун назив и адреса понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

МП

Образац 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВОДИ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац 5.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив	
Наслов и седиште	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Рачун и банка	
Матични број подизвођача	
Порески број – ПИБ	
ПДВ број	

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача

Образац 6.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности број 3/16 и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум:

_____ године

Образац 7.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Рачун и банка	
Матични број	
Порески број – ПИБ	
ПДВ број	

Напомена: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Потпис овлашћеног лица

МП

Образац 8.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 02/17– прање веша подносимо следећу:

ПОНУДУ

Број _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок плаћања је 30 дана од дана пријема фактуре	
Рок важења понуде 30 дана од дана потписивања Уговора	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 9.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1.Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ПТТ ШКОЛЕ Београд, ул. Здравка Челара 16, кога при закључивању овог уговора заступа в.д. директора Саша Роквић (у даљем тексту : Купац)

и

2.Понуђач: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога при закључењу овог уговора заступа _____, (у даљем тексту : Продавац)

Подаци о купцу:

Подаци о продавцу:

ПИБ: 102633202	ПИБ:
Матични број: 17459147	Матични број:
Број рачуна: 840-705661-73, Управа за трезор	Број рачуна и банка:
Телефон/факс: 011-3291-035 и 2070007	Телефон/факс:
E-mail: office@pttdom.edu.rs	E-mail:

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности У-02/17.

- Да је Продавац у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2017.год. која је заведена код Купца под бројем _____ (попуњава Купац) од _____ 2017. године (попуњава Купац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Купац, Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2017. год. (попуњава Купац) доделио уговор о јавној набавци Продавцу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет Уговора је услуге прање веша (у даљем тексту: услуге) која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца број _____ од _____ 2017. год., која чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), и обрасцем структуре цена (Прилог 2. Уговора).

Члан 2.

Вредност уговора је утврђен у понуди Продавца из чл. 1. овог Уговора. Количине добара из Прилога 2. представљају оквирне потребе Купца за период од 10 месеци.

Члан 3.

Цена услуга мора бити изражена у динарима без ПДВ-а, са свим трошковима које понуђач има у реализацији услуге.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Члан 4.

Понуђач је дужан да услуге које су предмет овог уговора пружа квалитетно у складу са правилима своје струке.

Понуђач се обавезује да својим возилом отпреми прљав веш два пута недељно, а такође својим возилом испоручи два пута недељно опран и испеглан веш у неоштећеном стању.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати пријем и преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити у року од 5 радних дана по сачињавању записника о рекламацији.

Члан 5.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да пре закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла.
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза
- Потврду о регистрацији менице
- Копију картона депонованих потписа

Под добрим извршењем посла наручилац подразумева испоруку добара која су предмет ове јавне набавке у односу на процењене количине, уговорени квалитет и рок испоруке. Уколико понуђач у току извршења уговора не буде у стању да на захтев наручиоца у понуђеном року испоручи добра у оквиру процењених количина и утврђеног квалитета, наручилац ће се наплатити преко менице.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача. Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача

Члан 6.

Продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији.

Члан 7.

Уколико Продавац не поступи у складу са чланом 3, 5 и 6 овог уговора, Купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

Члан 8.

Продавац за испоручена добра испоставља фактуру Купцу. Рок плаћања е је 30 дана.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговор се закључује за период до 31.12.2017. године, односно до окончања поступка предметне јавне набавке за наредну буџетску 2018. годину

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) равногласна примерка од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

М.П. Продавац

М.П. Купац

Образац 10.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Упутство како понуђачи треба да попуне образац структуре
цене:**

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 6. уписати колико износи јединичну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. Бр.	Назив производа	јед. мере	оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Ћебе	Ком	400				
2.	Прекривач	Ком	500				
3.	Јастук	Ком	300				
4.	Чаршав	Ком	10000				
5.	Јастучница	Ком	6000				
6.	Завеса	М ²	1600				
7.	Мантил	Ком	200				
8.	Блуза	Ком	330				
9.	Сукња	Ком	330				
10.	Панталоне	Ком	510				
11.	Мајица	Ком	1000				
12.	Кецеља	Ком	1000				
13.	Капа	Ком	200				
УКУПНО							

Образац 11.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2017 године у поступку јавне набавке У - 02/17.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)

УКУПНО: _____

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____