

**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**Редни број набавке : ЈНМВ 02 / 16**

**Јавна набавка радова –**  
**Адаптација трпезарије у објекту Дома ученика средње ПТТ школе**

**Дом ученика средње ПТТ школе**  
**Београд, Здравка Челара 16**

|  |  |
|--|--|
| <b>Крајњи рок за достављање понуда:</b>  | 27.06.2016 .године, до 10,00 часова  |
| <b>Понуде доставити на адресу:</b>       | Дом ученика средње ПТТ школе, 11000 Београд, Здравка Челара 16   |
| <b>Јавно отварање понуда обавиће се:</b> | У просторијама наручиоца Здравка Челара 16, Београд дана 27.06.2016. године са почетком у 10,30 часова |
| <b>Укупан број страна:</b>               | 48   |

**Јун 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 02/16, деловодни број 01 / 488 од 13.06.2016.године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 02/16 деловодни број 01 / 489 од 13.06.2016. године припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности радова – адаптација трпезарије у објекту Дома ученика средње ПТТ школе  
ЈНМВ бр.02 /16**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>  |
|-----------------|--|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке  |
| III             | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду  |
| VI              | Образац понуде   |
| VII             | Модел уговора  |
| VIII            | Образац изјаве о независној понуди   |
| IX              | Образац трошкова припреме понуде   |
| X               | Референц листа   |
| XI              | Кадровска опремљеност понуђача   |
| XII             | Скице  |

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом ученика средње ПТТ школе

Адреса: *Здравка Челара 16, Београд*

Интернет страница: [www.pttdom.edu.rs](http://www.pttdom.edu.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности број 02 / 16 је набавка радова – Адаптација трпезарије у објекту Дома ученика средње ПТТ школе.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Светлана Кривокапић, секретар дома ученика средње ПТТ школе

Е - mail адреса: [javnenabavke@pttdom.edu.rs](mailto:javnenabavke@pttdom.edu.rs) , тел. број: 066 / 821 4003

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 02 / 16 су радови – Адаптација трпезарије у објекту Дома ученика средње ПТТ школе.

Ознака из Општег речника набавке 45212500 – преуређење кухиња или ресторана.

### **2. Партије: Ова јавна набавка није обликована по партијама**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке је набавка радова – Адаптација трпезарије у објекту Дома ученика средње ПТТ школе на адреси : Здравка Челара 16, Београд.

Техничке карактеристике :

| Ред. број                          | ОПИС ПОЗИЦИЈЕ  | Јед. мере      | Кол. |
|------------------------------------|--|----------------|------|
| <b>I МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b> |  |                |      |
| 1                                  | <b>Техника на стубу.</b><br>Молерска позиција, испорука потребног материјала и декоративно бојење у техници сиве боје са карактеристичним изгледом који имитира изглед бетона. Обрачун по m <sup>2</sup> .   | m <sup>2</sup> | 5.0  |
| 2                                  | <b>Бојење стуба.</b><br>Молерска позиција, испорука потребног материјала и декоративно и функционално бојење зида кантине. Обрачун по m <sup>2</sup> .   | m <sup>2</sup> | 6.4  |
| 3                                  | <b>Бојење зида масном фарбом у боји.</b><br>Молерска позиција, испорука потребног материјала и декоративно и функционално бојење зида масном фарбом до већ постојеће висине у затеченом стању кантине. Обрачун по m <sup>2</sup> .                 | m <sup>2</sup> | 30.0 |
| 4                                  | <b>Бојење зидова.</b><br>Молерска позиција, испорука потребног материјала и бојење дисперзивном бојом брэнда "ERLAC" или слично у две руке . Тон по избору пројеканта. Декоративно и функционално бојење зида кантине. Обрачун по m <sup>2</sup> . | m <sup>2</sup> | 12   |
| 5                                  | <b>Бојење зида белом масном фарбом</b> Молерска позиција, испорука потребног материјала и бојење "ERLAC" или слично масном бојом у две руке. Бојење зида до већ постојеће висине у затеченом стању кантине h=150 cm. Обрачун по m <sup>2</sup> .   | m <sup>2</sup> | 30   |
| 6                                  | <b>Бојење зидова у бело.</b><br>Молерска позиција, испорука потребног материјала и бојење дисперзивном бојом "ERLAC" или слично по избору пројектанта у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .  | m <sup>2</sup> | 48   |

|                              |   |     |     |
|------------------------------|---|-----|-----|
| 7                            | <p><b>Глетовање и бојење плафона.</b><br/> Молерска позиција, испорука потребног материјала и бојење дисперзивном боома, "ERLAC" бренд или сличног у две руке ,тон по избору пројекатнта (сива боја).<br/> Санирање неравнина и оштећења након испровођења и кориговања електроинсталација.<br/> Обрачун по м2.</p>   | m2  | 103 |
| <b>II ЕЛЕКТРИЧНА РАСВЕТА</b> |   |     |     |
| 1                            | <p>Испорука потребног материјала и извођење ел. инсталације расвете кабловима NHXHX 3x1.5mm<sup>2</sup> постављеним на зид испод малтера, у каналице и на делу трасе на браварске елементе.<br/> Инсталација је сведена на GRO kuh, просечна дужина сијаличног места је 6 m, обрачун вршити заједно са каналицама, разводним кутијама и инсталационим ОГ серијским прекидачима 10А 250V, све комплет повезано, испитано и пуштено у исправан рад.</p> | КОМ | 58  |
| 2                            | <p>Испорука, уградња, повезивање и означавање у GRO kuh за потребе нове расвете, једнополних аутоматских прекидача 10А</p>  | КОМ | 3   |
| 3                            | <p><b>Мале светиљке.</b><br/> Декоративна светиљка која са браварским елементом чине целину.<br/> У питању је ЛЕД светиљка димензије дијаметра 5cm, која је кабловима расвете третираним бојом качена о браварски елемент, италијанског произвођача DAYLIGHTITALIA или слична са гарантним роком од 2 године</p>  | КОМ | 20  |
| 4                            | <p><b>Канап / кабл</b><br/> Италијанског произвођача DAYLIGHTITALIA или слично<br/> Каблови расвете третираним бојом или омотани декоративним концем / канапом.<br/> Обрачун по m1</p>  | m   | 24  |
| 5                            | <p><b>Велике светиљке.</b><br/> Декоративна светиљка која са браварским елементом чини целину. У питању је ЛЕД светиљка димензије дијаметра 10 cm, која је кабловима расвете третираним бојом качена о браварски елемент, италијански бренд DAYLIGHTITALIA или слично са гарантним роком од 2 године.</p>   | КОМ | 20  |

|                                 |  |     |     |
|---------------------------------|--|-----|-----|
| 6                               | <p><b>ВЕЛИКЕ висилице - лопте.</b><br/>                 Висилице које у ентеријеру стоје самостално. У питању су кугле дијаметра 29-30 cm ЛЕД расвете, италијанског произвођача DAYLIGHTITALIA или слично, са гарантним роком од 2 године.<br/>                 Светилке имају розетне по избору пројектанта, каблове третиране бојом, просечне дужине 1.5 m и металне абажуре домаћег произвођача, по нацрту пројектанта.</p>   | ком | 18  |
| <b>III ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b> |  |     |     |
| 1                               | <p>Припрема подлоге одстрањивањем свих лоших и подколбучених делова и запуњавање рупа и неравнина санационом масом сл.типу НЦ-182, а након сушења наношењем специјалног прајмера за неупијајуће подлоге техничких карактеристика као тип ПЕ-630 или слично.</p>  | m2  | 103 |
| 2                               | <p>Испорука и постављање подне облоге у ролни најмање 20x2m, техничких карактеристика, дезена и боје као ALTRO WOOD SMOTH WSM- 2063 grayed oak или сличних. Претходно нанети изравнавајућу масу мин. Д =3 mm, избрусити, усисати прашину и лепити одговарајућим водоотпорним лепком.<br/>                 Приликом кројења, вршити дупло сечење преклопом од 2 cm, а вишак одбацити. Након полагања, под изваљати ради истискивања ваздуха. Након 24 сата, на спојевима пода ожљебити фуге и варити ПВЦ електроном сл.типу ALTRO WR-347.<br/>                 Све продоре цеви и сл. обрадити трајноеластичном заптивајућом масом сл.типу ALTROMASTIC A1M-200. .</p> | m2  | 78  |
| 3                               | <p>Исто као поз. 2., само подна облога сл. типу ALTRO WOOD SMOTH WSM- 2064 black, ПВЦ електрода сл.типу ALTRO WR-348 и трајнозаптивајућа маса сл.типу ALTROMASTIC A1M-200.</p>   | m2  | 25  |
| 4                               | <p>Израда холкела висине 10 cm од истог материјала подне облоге. Претходно залепити на прелазу под-зид холкел форматизер 25/25 mm, а на врху холкела завршну лајсну са капом, под коју увући крај холкела. Цео холкел лепити двострано одговарајућим неопренским лепком.</p>   | m   | 40  |
|                                 |  |     |     |

| <b>IV ОПРЕМАЊЕ И ДЕКОРАЦИЈА</b> |   |     |    |
|---------------------------------|---|-----|----|
| 1                               | <p><b>Столице</b><br/> <b>Столица тип А.</b><br/>                     Испорука столице грчког произвођача ALMECO-Sameron или слично dim w45 x d47 x h 43/81<br/>                     Столица са стандардном висином седења х=45 cm, црна, ноге дрвене, седиште од технополимера.</p>  | ком | 12 |
| 2                               | <p><b>Столица тип Б.</b><br/>                     Испорука столице италијанског брэнда SCAB или слично, висина седења 45cm<br/>                     12 столица dove gray боје од полипропилена ојачаног са стакленим влакнима .<br/>                     18 столица orange боје од полипропилена ојачаног са стакленим влакнима.<br/>                     18 столица антраците боје полипропилена ојачаног са стакленим влакнима.</p> | ком | 48 |
| 3                               | <p><b>Столица барска.</b><br/>                     Испорука барске столице грчки брэнд Almeco – Sameron или слично w45хd47хh76 Барска столица са дрвеним ногама, беле боје. Седиште од технополимера.</p>   | ком | 8  |
| 4                               | <p><b>Клуна сет –Сто</b><br/>                     Дизајн, израда и монтажа.<br/>                     Столарски елемент који је саставни део сета стол-клунице. Материјали: универ и челик. Плоча од универа, дебљине 1.8 cm, сиве боје. Ногари од челичног кутијастог профила 60х30 mm.<br/>                     Димензија 87 cm x 230 cm. Плоче од универа сиве боје, ногари –челик фарбан у наранцасто, лакиран.</p>                | ком | 2  |
| 5                               | <p><b>Клунице.</b><br/>                     Дизајн, израда и монтажа.<br/>                     Столарски елемент. Клунице уз сто. Материјали: универ и челик.<br/>                     Плоча од универа, дебљине 1.8 cm, сиве боје.<br/>                     Ногари од челичног кутијастог профила 60 x 30 mm. Димензија 100 cm x 48 cm. Плоче од универа сиве боје, ногари –челик фарбан у наранцасто, лакиран.</p>                  | ком | 8  |
| 6                               | <p><b>Столови</b><br/> <b>Велики сто.</b><br/>                     Столарски елемент. Плоча од универа, Ногари од челичног кутијастог профила, димензија 40х40 cm.<br/>                     4 стола: плоча универ беле боје, ногари - челик фарбан у сиво, лакиран<br/>                     4 стола: плоча универ наранцасте боје, ногари челик фарбан у наранцасто, лакиран</p>  | ком | 8  |

|    |   |     |    |
|----|---|-----|----|
| 7  | <b>Мали сто.</b><br>Столарски елемент. Плоча од универа, Ногари од челичног кутијастог профила, димензија 40 x 40 cm. Плоча стола од универа дезенираног у сивој боји, ногари од челика лакираног, бојеног у наранџасту боју.                       | ком | 12 |
| 8  | <b>Сто за тацне.</b><br>Дизајн ,израда и монтажа.<br>Столарски елемент. Димензије 35 x 110 x 87 cm. Комбинација универа и челика у виду кутијастих челичних профила. Боја по одабиру инвеститора  | ком | 1  |
| 9  | <b>Високи сто.</b><br>Дизајн израда и монтажа.<br>Димензије 40 cm x 280 cm. Столарски елемент. Барска висина стола од 105 cm са плочом од дезенираног универа сиве боје, ногари од челичног кутијастог профила 40 x 40 mm лакиранг, бојеног у сиво. | ком | 2  |
| 10 | <b>Маска за радијатор.</b><br>Столарски елемент од универа у боји по избору инвеститора. Димензија кутије у складу са димензијом радијатора.( 720 x 25 x 40 cm)   | ком | 1  |
| 11 | <b>Дивајдери.</b><br>Декоративни мобилни паравани (паравани са могућношћу померања).<br>Димензија 150 x10 x 185 cm. Елемент дизајниран као столарски елемент. Комбинација универа, челичних кутијастих профила и канапа.                            | ком | 3  |
| 12 | Декоративни канап, обрачун по m1  | m   | 69 |
| 13 | <b>Канте.</b><br>Посуде за отпад направљене од галванизованог метала са поклопцем. Боја: црна, галванизована димензија 50 x 70, h = 100 cm.   | ком | 2  |
| 14 | <b>Чивилуци.</b><br>Чивилук TRIGLAV HOME CENTAR или сличан од пластике. У белој, сивој или наранџастој боји.  | ком | 2  |
| 15 | <b>Роло - завесе</b><br>произвођача JISK или слично. Количина у складу са захтвима инвеститора, бројем отвора. Димензија у складу са димензијом отвора. Наранџаста боја.  | ком | 6  |



|    |   |     |   |
|----|---|-----|---|
| 16 | <p><b>Декоративне фолије и слова</b><br/> <b>Зидне фолије.</b><br/>                 Штампа ,дизајн и лепљење.<br/>                 Декоративне фолије у димензији зида.<br/>                 Декоративне фолије ,по дизајну пројектанта .<br/>                 Димензија 316 x 342 cm и 208 x 342 cm у складу са дизајном ентеријера.</p>                                     | ком | 2 |
| 17 | <p><b>3Д слова - слогани</b><br/>                 Дизајн, израда и лепљење<br/>                 Дизајнирани елемент декорације рађен од стиродура дебљине 2 cm, бојен сивом бојом. 3 комада израђена у виду реченица – слогана са поруком.<br/>                 Димензије слогана су : 200 x 15 cm, 193 x 10cm и 106 x 8 cm.</p>  | ком | 3 |
| 18 | <p><b>Фолије мотиви.</b><br/>                 Дизајн, израда и лепљење.<br/>                 Налепнице дизајниране у складу са дизајном зидних декоративних фолија, 3 ком, различитих димензија<br/>                 168 x 208cm, 176 x70 cm и 168 x 87 cm.</p>   | ком | 3 |
| 19 | <p><b>Фолије</b><br/>                 Дизајн , штампа и лепљење.<br/>                 Налепнице дизајниране у складу са дизајном зидних декоративних фолија, димензија 95 x 77 cm у виду реченица – слогана са поруком.</p>   | ком | 1 |
| 20 | <p><b>Биљке</b><br/> <b>Саксије 30 cm x 58 cm.</b><br/>                 Саксије су четвртасте у основи, модерног и естетског дизајна у бојама по избору пројектанта : белој и бела кафа боји.<br/>                 Израђене су од квалитетне,чврсте и високосјајне пластике италијанског произвођача или слично.</p>  | ком | 7 |
| 21 | <p><b>Високо саксијско биље.</b><br/>                 Испорука, садња, малчирање и дренажа саксијског биља.<br/>                 Сансеверије, фикуси, палме или друге биљке које по својим карактеристикама одговарају карактеристикама простора и гарантују одређену отпорност.</p>  | ком | 7 |
| 22 | <p><b>Браварски елементи</b><br/> <b>Челична решетка за расвету -већа</b><br/>                 Челична конструкција за расвету димензије 260 x 60 cm. Браварски елемент од челичних кутијастих профила 20 x 20 mm и мреже као испуне. Челик лакиран и бојен у антрацит. Функција: ношење расвете, мреже висилица.<br/>                 У цену урачуната израда и монтажа.</p> | ком | 1 |

|    |   |     |   |
|----|---|-----|---|
| 23 | <b>Челична решетка за расвету - мања</b><br>Челична конструкција за расвету димензије 230 x 36 cm. Браварски елемент од челичних кутијастих профила 20 x 20 mm и мреже. Челик лакиран и бојен у антрацит. Функција: ношење расвете, мреже висилица.<br>У цену урачуната израда и монтажа. | ком | 2 |
|----|---|-----|---|

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време понодшења понуде.
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) да располаже неопходним **пословним капацитетом**, што подразумева да је успешно извршио истоврсне радове на постављању подних подлога у току 2015. год. и до дана објављивања конкурса у 2016. години, најмање површине од 1000 m<sup>2</sup>.
  - 2) да располаже неопходним **кадровским капацитетом** за извршење предметних радова, што подразумева да има радно ангажоване раднике на следећим пословима ( у радном односу или на неки други начин ангажован )
    - 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 са минималним радним искуством од 3 године
    - 5 радника ССС подополагача
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2) Испуњеност **додатних услова** из члана 76. Закона о јавним набавкама се доказује на следећи начин :

1. Да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доказује доставом попуњеног, овереног и потписаног **Образац X Референц листа** са унетим износима површина изведених подних облога, датумом и бројем ситуације и називом наручиоца, као и потписане и оверене потврде наручиоца, фотокопијом прве стране уговора и оверене ситуације достављене уз **Образац X**. За свако извршење наведено у листи, прилаже се доказ у виду потврде наручиоца **искључиво на формулару у прилогу** ( у форми фотокопије ), за изведене предметне радове.

Уз потврде Наручиоца о извршеним радовима који су предмет јавне набавке, достављају се и фотокопије прве стране уговора и фотокопије привремених или окончаних ситуација оверених од стране Наручиоца.

2. Као доказ да располаже неопходним **кадровским капацитетом** понуђач доставља попуњен, потписан и оверен Образац кадровског капацитета који је саставни део конкурсне документације (**Образац XI.**),

- Копије образаца **М-3А** или **М-А** за свако наведено радно ангажовано лице са списка које ће бити ангажовано на предметној јавној набавци или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави /одјави на обавезно социјално осигурање.

- **Копија лиценце број 410** – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње ( 1 одговорни извођач радова ) и **Потврда ИКС**.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача ( Образац изјаве подизвођача је дат у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена:**

**Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:**

- 1) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона – Доказ: **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):**
- 2) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона – Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона – Доказ: **Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.**  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – Адаптација трпезарије у објекту Дома ученика средње ПТТ школе ЈНМВ број 02 / 16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова – Адаптације трпезарије у објекту Дома ученика средње ПТТ школе број ЈНМВ 02 / 2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- ♣ Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- ♣ Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ♣ Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)**

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности: набавка добара- Адаптација трпезарије, број јавне набавке 02/16 испуњава све услове из члана 75. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- а) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и
- б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Потпис овлашћеног лица**

М.П. \_\_\_\_\_

- 1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјава даје и потписује одговорно лице понуђача,
- 2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, МП \_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица) (потпис) ,

\_\_\_\_\_, МП \_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица) (потпис) ,

\_\_\_\_\_, МП \_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица) (потпис) ,



## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, телефон и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средње ПТТ школе, Здравка Челара 16, Београд са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности радови- Адаптација трпезарије у објекту Дома ученика средње ПТТ школе, ЈНМВ бр. 02 / 16 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.06.2016.** године до **10,00 часова без обзира на начин на који се доставља.**

Јавно отварање понуда биће истог дана **27.06. 2016.године у 10,30 часова** у просторијама Дома ученика средње ПТТ школе, Здравка Челара 16, Београд. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- **IV Изјаву понуђача** из главе IV одељак 3 попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности ( и изјаву подизвођача уколико их има ) или доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона ( околико понуђач не достави изјаву ) и **Изјаву понуђача** из главе IV одељак 3 попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из члана 75. Став 2 Закона у поступку јавне набавке мале вредности ( и изјаву подизвођача уколико их има )
- **VI Образац понуде** попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом
- **VII Модел уговора**, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора
- **VIII Образац изјаве о независној понуди** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица
- **Образац X – Референц листа**
- **Потврде наручиоца уз Образац X**
- **Образац XI – Кадровска оспособљеност понуђача**

- Докази уз Образац XI

Понуђач је дужан да модел Уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом у % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

**3. ПАРТИЈЕ:** Ова јавна набавка није обликована по партијама

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:** Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средње ПТТ школе, Здравка Челара 16, Београд, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** радови – Адаптација трпезарије у објекту Дома ученика средње ПТТ школе, **ЈНМВ бр. 02 / 16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** набавку радови – Адаптација трпезарије у објекту Дома ученика средње ПТТ школе, **ЈНМВ бр. 02 / 16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** Адаптација трпезарије у објекту Дома ученика средње ПТТ школе, **ЈНМВ бр. 02 / 16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** Адаптација трпезарије у објекту Дома ученика средње ПТТ школе, **ЈНМВ бр. 02 / 16 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун – ситуације,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова ( Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3** )

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

**Најкраћи рок плаћања:** од пријема рачуна ( ситуације ) је **7 дана** а **најдужи 45 дана.**

Плаћање се врши уплатом на рачун извођача.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из понуде и стварно изведеној количини радова а највише до укупне уговорене вредности.

Понуђачу је дозвољен **аванс у максималном износу од 50 % од уговорене вредности.**

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција на извршене радове :

- минимално 2 године од дана примопредаје радова.

Гаранција за испоручену опрему и материјале :

- према гаранцији испоручилаца

### 9.3. Захтев у погледу рока извршења радова

**Рок за извршење радова** не може бити дужи 30 дана од дана увођења у посао.

### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је **30 дана** од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

У случају доделе уговор, понуђач је дужан да до закључења уговора (менице бр.1.и 2.) односно након извршења уговорних обавеза (меница бр.3) достави :

1. **Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, са печатом Извођача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10 % од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе** са роком важности 30 дана дужим од рока за извршење уговорне обавезе.
2. **Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, са печатом Извођача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до вредности уговореног и примљеног аванса за правдање аванса** са роком важности до рока за извршење уговорне обавезе.
3. **Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, са печатом Извођача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10 % од динарске вредности уговора без ПДВ за отклањање недостатака у гарантном року** са роком важности у трајању гарантног рока, односно 2 године од рока за извршење уговорне обавезе .

Извођач је, обавезан да уз менице достави :

- Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате ( менично овлашћење )

- фотокопију Картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава
- фотокопију ОП обрасца ( обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање извођача )
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Менице ће на писани захтев бити враћене Извођачу након истека рокова важности појединих меница.

***12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [javnenabavke@pttdom.edu.rs](mailto:javnenabavke@pttdom.edu.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у

писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 02/16**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 3 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама упућене електронском поштом на маил адресу наручиоца примају се радним данима до 15,00 часова. Уколико захтев за додатним информацијама стигне после 15,00 часова у току једног дана, сматраће се да је захтев примљен наредног дана у 7,00 часова. Уколико је захтев за додатним информацијама упућен електронском поштом на маил наручиоца викендом (суботом или недељом) сматраће се да је примљен у први понедељак после викенда када је послат у 7,00 часова.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### ***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који захтева мањи износ аванса, односно као последњи критеријум повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација Наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају благовремено примљене понуде код Наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно у току радног времена Наручиоца (од 07,030 до 15,00 часова) или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у смислу члана 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 68/15). Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 68/15) прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју (позив на број 9750-016) и јасно назначен број јавне набавке **(50/16)** за коју се предметни захтев подноси;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2.** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;
- 3.** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4.** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## ***21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – Адаптација трпезарије у објекту Дома ученика средње ПТТ школе, ЈНМВ број 02 /16.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ : РАДОВИ – АДАПТАЦИЈА ТРПЕЗАРИЈЕ У ОБЈЕКТУ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ПТТ ШКОЛЕ**

| Ред. број                          | ОПИС ПОЗИЦИЈЕ   | Јед. мере | Кол. | Једин. цена без пдв-а | Укупно без пдв-а |
|------------------------------------|---|-----------|------|-----------------------|------------------|
| <b>I МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b> |   |           |      |                       |                  |
| 1                                  | <b>Техника на стубу.</b><br>Молерска позиција, испорука потребног материјала и декоративно бојење у техници сиве боје са карактеристичним изгледом који имитира изглед бетона. Обрачун по m2.   | m2        | 5.0  |                       |                  |
| 2                                  | <b>Бојење стуба.</b><br>Молерска позиција, испорука потребног материјала и декоративно и функционално бојење зида кантине. Обрачун по m2.   | m2        | 6.4  |                       |                  |
| 3                                  | <b>Бојење зида масном фарбом у боји.</b><br>Молерска позиција, испорука потребног материјала и декоративно и функционално бојење зида масном фарбом до већ постојеће висине у затеченом стању кантине. Обрачун по m2.                     | m2        | 30.0 |                       |                  |
| 4                                  | <b>Бојење зидова.</b><br>Молерска позиција, испорука потребног материјала и бојење дисперзивном бојом брэнда "ERLAC" или слично у две руке . Тон по избору пројеканта. Декоративно и функционално бојење зида кантине. Обрачун по m2.     | m2        | 12   |                       |                  |
| 5                                  | <b>Бојење зида белом масном фарбом</b><br>Молерска позиција, испорука потребног материјала и бојење "ERLAC" или слично масном бојом у две руке.<br>Бојење зида до већ постојеће висине у затеченом стању кантине h=150 cm. Обрачун по m2. | m2        | 30   |                       |                  |

|   |   |     |     |  |  |
|---|---|-----|-----|--|--|
| 6   | <b>Бојење зидова у бело.</b><br>Молерска позиција, испорука потребног материјала и бојење дисперзивном бојом "ERLAC" или слично по избору пројектанта у две руке. Обрачун по m2.  | m2  | 48  |  |  |
| 7   | <b>Глетовање и бојење плафона.</b><br>Молерска позиција, испорука потребног материјала и бојење дисперзивном бојом, "ERLAC" бренд или сличног у две руке, тон по избору пројектанта (сива боја).<br>Санирање неравнина и оштећења након из спровођења и кориговања електроинсталација.<br>Обрачун по m2.  | m2  | 103 |  |  |
| <b>УКУПНО I МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b> |   |     |     |  |  |
| <b>II ЕЛЕКТРИЧНА РАСВЕТА</b>              |   |     |     |  |  |
| 1   | Испорука потребног материјала и извођење ел. инсталације расвете кабловима NHXHX 3x1.5mm <sup>2</sup> постављеним на зид испод малтера, у каналице и на делу трасе на браварске елементе.<br>Инсталација је сведена на GRO kuh, просечна дужина сијаличног места је 6 m, обрачун вршити заједно са каналицама, разводним кутијама и инсталационим ОГ серијским прекидачима 10A 250V, све комплет повезано, испитано и пуштено у исправан рад. | ком | 58  |  |  |
| 2   | Испорука, уградња и повезивање у GRO kuh за потребе нове расвете, једнополних аутоматских прекидача 10A   | ком | 3   |  |  |
| 3   | <b>Мале светиљке.</b><br>Декоративна светиљка која са браварским елементом чине целину.<br>У питању је ЛЕД светиљка димензије дијаметра 5cm, која је кабловима расвете третираном бојом качена о браварски елемент, италијанског произвођача DAYLIGHTITALIA или слична са гарантним роком од 2 године   | ком | 20  |  |  |

|                                     |  |     |     |  |  |
|-------------------------------------|--|-----|-----|--|--|
| 4                                   | <b>Канап / кабл</b><br>Италијанског произвођача<br>DAYLIGHTALIA или слично<br>Каблови расвете третирани бојом или<br>омотани декоративним концем /<br>канапом.<br>Обрачун по m1  | m   | 24  |  |  |
| 5                                   | <b>Велике светиљке.</b><br>Декоративна светиљка која са<br>браварским елементом чини целину. У<br>питању је ЛЕД светиљка димензије<br>дијаметра 10 cm, која је кабловима<br>расвете третираним бојом качена о<br>браварски елемент, италијански бренд<br>DAYLIGHTALIA или слично са<br>гарантним роком од 2 године.  | ком | 20  |  |  |
| 6                                   | <b>ВЕЛИКЕ висилице - лопте.</b><br>Висилице које у ентеријеру стоје<br>самостално. У питању су кугле<br>дијаметра 29-30 cm ЛЕД расвете,<br>италијанског произвођача<br>DAYLIGHTALIA или слично ,са<br>гарантним роком од 2 године.<br>Светиљке имају розетне по избору<br>пројектанта, каблове третиране бојом,<br>просечне дужине 1.5 m и металне<br>абажуре домаћег произвођача, по<br>нацрту пројектанта. | ком | 18  |  |  |
| <b>УКУПНО II ЕЛЕКТРИЧНА РАСВЕТА</b> |  |     |     |  |  |
| <b>III ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>     |  |     |     |  |  |
| 1                                   | Припрема подлоге одстрањивањем<br>свих лоших и подколобучених делова и<br>запуњавање рупа и неравнина<br>санационом масом сл.типу НЦ-182, а<br>након сушења наношењем специјалног<br>прајмера за неупијајуће подлоге<br>техничких карактеристика као тип ПЕ-<br>630 или слично.  | m2  | 103 |  |  |

|  |   |     |    |  |  |
|--|---|-----|----|--|--|
| 2                                      | Испорука и постављање подне облоге у ролни најмање 20x2м, техничких карактеристика, дезена и боје као ALTRO WOOD SMOOTH WSM- 2063 grayed oak или сличних. Претходно нанети изравнавајућу масу мин. Д =3 mm, избрусити, усисати прашину и лепити одговарајућим водоотпорним лепком.<br>Приликом кројења, вршити дупло сечење преклопом од 2 cm, а вишак одбацити. Након полагања, под изваљати ради истискивања ваздуха. Након 24 сата, на спојевима пода ожљебити фуге и варити ПВЦ електродом сл.типу ALTRO WR-347. Све продоре цеви и сл. обрадити трајноеластичном заптивајућом масом сл.типу ALTROMASTIC A1M-200. . | m2  | 78 |  |  |
| 3                                      | Исто као поз. 2., само подна облога сл. типу ALTRO WOOD SMOOTH WSM- 2064 black, ПВЦ елктрода сл.типу ALTRO WR-348 и трајнозаптивајућа маса сл.типу ALTROMASTIC A1M-200.   | m2  | 25 |  |  |
| 4                                      | Израда холкела висине 10 cm од истог материјала подне облоге. Претходно залепити на прелазу под-зид холкел форматизер 25/25 mm, а на врху холкела завршну лајсну са капом, под коју увући крај холкела. Цео холкел лепити двострано одговарајућим неопренским лепком.   | m   | 40 |  |  |
| <b>УКУПНО III ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b> |   |     |    |  |  |
| <b>IV ОПРЕМАЊЕ И ДЕКОРАЦИЈА</b>        |   |     |    |  |  |
| 1                                      | <b>Столице</b><br><b>Столица тип А.</b><br>Испорука столице грчког произвођача ALMECO-Cameleon или слично dim w45 x d47 x h 43/81 Столица са стандардном висином седења х=45 cm, црна, ноге дрвене, седиште од технополимера.   | ком | 12 |  |  |

|   |   |     |    |  |  |
|---|---|-----|----|--|--|
| 2 | <p><b>Столица тип Б.</b><br/>Испорука столице италијанског брэнда SCAB или слично, висина седења 45cm<br/>12 столица dove gray боје од полипропилена ојачаног са стакленим влакнима .<br/>18 столица orange боје од полипропилена ојачаног са стакленим влакнима.<br/>18 столица антраците боје полипропилена ојачаног са стакленим влакнима.</p>   | КОМ | 48 |  |  |
| 3 | <p><b>Столица барска.</b><br/>Испорука барске столице грчки брэнд Алмесо – Cameron или слично w45хд47хh76 Барска столица са дрвеним ногама, беле боје. Седиште од технополимера.</p>  | КОМ | 8  |  |  |
| 4 | <p><b>Клуна сет Сто</b><br/>Дизајн, израда и монтажа.<br/>Столарски елемент који је саставни део сета сто-клунице. Материјали: универ и челик. Плоча од универа, дебљине 1.8 cm, сиве боје. Ногари од челичног кутијастог профила 60 x 30 mm. Димензија 87 cm x 230 cm. Плоче од универа сиве боје, ногари –челик фарбан у наранцасто, лакиран.</p> | КОМ | 2  |  |  |
| 5 | <p><b>Клунице.</b><br/>Дизајн, израда и монтажа.<br/>Столарски елемент. Клунице уз сто. Материјали: универ и челик. Плоча од универа, дебљине 1.8 cm, сиве боје.<br/>Ногари од челичног кутијастог профила 60 x 30 mm. Димензија 100 cm x 48 cm. Плоче од универа сиве боје, ногари –челик фарбан у наранцасто, лакиран.</p>                        | КОМ | 8  |  |  |
| 6 | <p><b>Столови Велики сто.</b><br/>Столарски елемент. Плоча од универа, Ногари од челичног кутијастог профила, димензија 40 x 40 cm.<br/>4 стола: плоча универ беле боје, ногари - челик фарбан у сиво, лакиран<br/>4 стола: плоча универ наранцасте боје, ногари чел. фарбан у наранцасто, лакиран.</p>   | КОМ | 8  |  |  |



|    |   |     |    |  |  |
|----|---|-----|----|--|--|
| 7  | <b>Мали сто.</b><br>Столарски елемент. Плоча од универа, Ногари од челичног кутијастог профила, димензија 40 x 40 cm. Плоча стола од универа дезенираног у сивој боји, ногари од челика лакираног, бојеног у наранџасту боју.                       | ком | 12 |  |  |
| 8  | <b>Сто за тацне.</b><br>Дизајн ,израда и монтажа.<br>Столарски елемент. Димензије 35 x 110 x 87 cm. Комбинација универа и челика у виду кутијастих челичних профила. Боја по одабиру инвеститора  | ком | 1  |  |  |
| 9  | <b>Високи сто.</b><br>Дизајн израда и монтажа.<br>Димензије 40 cm x 280 cm. Столарски елемент. Барска висина стола од 105 cm са плочом од дезенираног универа сиве боје, ногари од челичног кутијастог профила 40 x 40 mm лакиранг, бојеног у сиво. | ком | 2  |  |  |
| 10 | <b>Маска за радијатор.</b><br>Столарски елемент од универа у боји по избору инвеститора. Димензија кутије у складу са димензијом радијатора.( 720 x 25 x 40 cm )  | ком | 1  |  |  |
| 11 | <b>Дивајдери.</b><br>Декоративни мобилни паравани (паравани са могућношћу померања). Димензија 150 x10 x 185 cm. Елемент дизајниран као столарски елемент. Комбинација универа, челичних кутијастих профила и канапа.                               | ком | 3  |  |  |
| 12 | Декоративни канап, обрачун по m1  | m   | 69 |  |  |
| 13 | <b>Канте.</b><br>Посуде за отпад направљене од галванизованог метала са поклопцем. Боја: црна, галванизована димензија 50 x 70, h = 100 cm.   | ком | 2  |  |  |
| 14 | <b>Чивилуци.</b><br>Чивилук TRIGLAV HOME CENTAR или сличан од пластике. У белој, сивој или наранџастој боји.  | ком | 2  |  |  |

|    |   |     |   |  |  |
|----|---|-----|---|--|--|
| 15 | <b>Роло - завесе</b><br>произвођача JISK или слично.<br>Количина у складу са захтвима инвеститора, бројем отвора. Димензија у складу са димензијом отвора.<br>Наранџаста боја.  | КОМ | 6 |  |  |
| 16 | <b>Декоративне фолије и слова</b><br><b>Зидне фолије.</b><br>Штампа , дизајн и лепљење.<br>Декоративне фолије у димензији зида.<br>Декоративне фолије ,по дизајну пројектанта .<br>Димензија 316 x 342 cm и 208 x 342 cm у складу са дизајном ентеријера.               | КОМ | 2 |  |  |
| 17 | <b>ЗД слова - слогани</b><br>Дизајн, израда и лепљење<br>Дизајнирани елемент декорације рађен од стиродура дебљине 2 cm, бојен сивом бојом. 3 комада израђена у виду реченица – слогана са поруком.<br>Димензије слогана су : 200 x 15 cm, 193 x 10cm и 106 x 8 cm.     | КОМ | 3 |  |  |
| 18 | <b>Фолије мотиви.</b><br>Дизајн, израда и лепљење.<br>Налепнице дизајниране у складу са дизајном зидних декоративних фолија, 3 ком, различитих димензија 168 x 208cm, 176 x70 cm и 168 x 87 cm.   | КОМ | 3 |  |  |
| 19 | <b>Фолије</b><br>Дизајн , штампа и лепљење.<br>Налепнице дизајниране у складу са дизајном зидних декоративних фолија, димензија 95 x 77 cm у виду реченица – слогана са поруком.  | КОМ | 1 |  |  |
| 20 | <b>Биљке</b><br><b>Саксије 30 cm x 58 cm.</b><br>Саксије су четвртасте у основи, модерног и естетског дизајна у бојама по избору пројектанта : белој и бела кафа боји.<br>Израђене су од квалитетне,чврсте и високосјајне пластике италијанског произвођача или слично. | КОМ | 7 |  |  |

|                                       |  |     |   |  |  |
|---------------------------------------|--|-----|---|--|--|
| 21                                    | <p><b>Високо саксијско биље.</b><br/>Испорука, садња, малчирање и дренажа саксијског биља.<br/>Сансеверије, фикуси, палме или друге биљке које по својим карактеристикама одговарају карактеристикама простора и гарантују одређену отпорност.</p>   | ком | 7 |  |  |
| 22                                    | <p><b>Браварски елементи</b><br/><b>Челична решетка за расвету -већа</b><br/>Челична конструкција за расвету димензије 260 x 60 cm. Браварски елемент од челичних кутијастих профила 20 x 20 mm и мреже као испуне. Челик лакиран и бојен у антрацит. Функција: ношење расвете, мреже висилица.<br/>У цену урачуната израда и монтажа.</p> | ком | 1 |  |  |
| 23                                    | <p><b>Челична решетка за расвету-мања</b><br/>Челична конструкција за расвету димензије 230 x 36 cm. Браварски елемент од челичних кутијастих профила 20 x20 mm и мреже. Челик лакиран и бојен у антрацит.<br/>Функција: ношење расвете, мреже висилица.<br/>У цену урачуната израда и монтажа.</p>  | ком | 2 |  |  |
| <b>УКУПНО ИВОПРЕМАЊЕ И ДЕКОРАЦИЈА</b> |  |     |   |  |  |

| <b>ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА АДАПТАЦИЈА ТРПЕЗАРИЈЕ</b> |  |
|--|--|
| <b>I МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>                 |  |
| <b>II ЕЛЕКТРИЧНА РАСВЕТА</b>                       |  |
| <b>III ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>                    |  |
| <b>IV ОПРЕМАЊЕ И ДЕКОРАЦИЈА</b>                    |  |
| <b>У К У П Н О</b>                                 |  |
| <b>ПДВ 20%</b>                                     |  |
| <b>У К У П Н О са ПДВ-ом</b>                       |  |

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подизвођач

М. П.

М. П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.*

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 02/16 – Адаптација трпезарије подносимо следећу:

### ПОНУДУ

Број \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

### ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

|  |  |
|--|--|
| Укупна цена без ПДВ-а ( у динарима)                                      |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)                                       |  |
| Рок за извођење радова не може бити дужи 30 дана од дана увођења у посао |  |
| Рок плаћања од 7 до 45 дана од дана пријема фактуре                      |  |
| Рок важења понуде је 30 дана од дана подношења понуде                    |  |

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – АДАПТАЦИЈА ТРПЕЗАРИЈЕ У ОБЈЕКТУ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ПТТ ШКОЛЕ

**Закључен између:**

Дома ученика средње ПТТ школе, Здравка Челара 16, Београд, ПИБ 102693202, Матични број 17459147, коју заступа директор Саша Роквић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа..... (у даљем тексту: **Извођач**)

Извођач је носилац заједничке понуде групе понуђача, чији су следећи чланови ( прецртати уколико је понуђач поднео понуду самостално ) :

1. ....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....

2. ....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....

Извођач је део испоруке поверио подизвођачу ( прецртати уколико понуђач или група понуђача нису поднели понуду са подизвођачем ) :

1. ....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....

2. ....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују :

да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку радова – Адаптација трпезарије у објекту Дома ученика средње ПТТ школе ЈНМВ бр. 02/16,

- да је Извођач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године
- да понуда Извођача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора Извођачу за предметну набавку број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016. године. ( попуњава Наручилац )

#### Члан 2.

Овим Уговором Наручилац уступа, а Извођач прихвата да за Наручиоца изведе радове на Адаптацији трпезарије у објекту Дома ученика средње ПТТ школе.

Извођач се обавезује да радове из предходног става изведе у свему према усвојеној понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. Године, упутствима Надзорног органа и пројектанта, као и да употребљава материјал и опрему која одговара инвестиционо – техничкој документацији.

Радове из става 1 овог члана Извођач ће у целости урадити од свог материјала и уз ангажовање своје радне снаге, коопераната, механизације и транспорта.

#### Вредност радова

##### Члан 3.

Вредност радова из члана 2 овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара ( словима : \_\_\_\_\_ ), што са обрачунатим ПДВ – ом од 20% у износу од \_\_\_\_\_ динара, износи укупно \_\_\_\_\_ динара.

Коначна вредност радова из става 1 овог члана утврдиће се на основу стварно изведених радова, признатих кроз оверене привремене и окончану ситуацију за изведене радове, а на основу јединичних цена из Понуде Извођача.

##### Члан 4.

Наручилац се обавезује да вредност изведених радова исплаћује Извођачу на основу стварно изведених радова, признатих кроз оверене привремене и окончану ситуацију за изведене радове, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања ситуације.

#### Средства обезбеђења

##### Члан 5.

Извођач је дужан да приликом закључења Уговора, Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења и то :

Бланко соло меницу, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и оверену, са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности Уговора без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да Извођач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, Наручилац задржава право да уновчи меницу за добро извршење посла.

Бланко соло меницу, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и оверену, са меничним овлашћењем, за правдање аванса у висини уговореног и примљеног аванса.

У случају да Извођач не извршава своје уговорне обавезе, односно да не користи наменски средства примљена на име аванса, Наручилац задржава право да уновчи меницу за правдање аванса.

Наручилац се обавезује да менице за добро извршење посла и правдање аванса врати Извођачу на писани захтев Извођача, у року од 30 дана након извршења свих уговорних обавеза. Након извршења свих уговорних обавеза и почетка трајања гарантног рока Извођач је дужан да Наручиоцу достави :

Бланко соло меницу, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и оверену, са меничним овлашћењем, за отклањање недостатака у гарантном року

У случају да Извођач не извршава своје уговорне обавезе, односно да се на позив Наручиоца не одазове да отклони недостатке у току трајања гарантног рока, Наручилац задржава право да уновчи меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац се обавезује да меницу за отклањање недостатака у гарантном року врати Извођачу на писани захтев Извођача, након истека гарантног рока.

Извођач је, обавезан да уз менице достави :

- Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате ( менично овлашћење )
- фотокопију Картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава
- фотокопију ОП обрасца ( обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање извођача )
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

### **Рок за извођење и квалитет**

#### Члан 6.

Извођач се обавезује да радове из предмета овог Уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана.

Увођење Извођача у посао се констатује у грађевинском дневнику.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Извођач својом кривицом не изведе радове у уговореном року, дужан је, да на име уговорне казне Наручиоцу плати пенале у висини од 2 промила за сваки дан закашњења, а највише 5 % од уговорене вредности радова.

#### Члан 8.

Извођач је обавезан уговорене радове изведе квалитетно, према важећим техничким прописима, стандардима и нормама и са квалитетним материјалима и опремом.

Извођач је дужан да у току извођења уговорених радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу које ће оверавати Надзорни орган

Надзор је обавезан да ситуације Извођача за изведене радове оверава у року од три дана од дана њиховог испостављања.



Наручилац је овлашћен да преко свог надзорног органа контролише квалитет материјала и опреме, да врши контролу и надзор над извођењем радова и да Извођачу даје упутства, како у погледу квалитета, тако и у погледу динамике извођења радова

### **Примопредаја и гарантни рок**

#### **Члан 9**

Наручилац и Извођач су сагласни да заједничка комисија изврши контролу изведених радова о чему ће се сачинити записник.

Уколико Комисија за примопредају изведених радова установи недостатке који су резултат лоше изведених радова, Извођач је дужан да недостатке отклони у року који одреди Комисија без икакве надокнаде.

Уколико Извођач ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке из предходног става, Наручилац задржава право да, о трошку Извођача, извођење уговорених радова уступи другом извођачу.

#### **Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радове износи 2 године рачунајући од дана извршења уговорних обавеза, односно извршене примопредаје радова.

Извођач се обавезује да за уграђену опрему достави атесте и гаранције произвођача.

Извођач је дужан да одмах по позиву Наручиоца, без накнаде, отклони утврђене недостатке настале у гарантном року.

### **Ступање уговора на снагу**

#### **Члан 11.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и Извођач преда средство обезбеђења из члана 5. овог Уговора.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 12**

Наручилац може приступити једностраном раскиду уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач изјави да не може извршити уговорне обавезе,
- ако Извођач не изводи радове у складу са увојеном техничком документацијом и поред претходног упозорења Надзорног органа,
- ако Извођач радове изводи ван стандарда, прописа и норматива,
- ако се на основу актуелног пресека радова установи да Извођач својом кривицом касни више од 25 дана, а Извођач не предузме мере за убрзање радова ни по писменом упозорењу Наручиоца.

Извођач може раскинути уговор ако Наручилац неизвршавањем својих уговорних обавеза доведе Извођача у ситуацију да овај не може извршавати своје обавезе из уговора.

Члан 13.

Уговорна страна која има намеру да раскине уговор, обавестиће писмено другу уговорну страну о својим намерама, са остављеним примереним роком за отклањање разлога раскида. Раскид уговора може се сачинити искључиво у форми у којој је овај уговор закључен.

Члан 14.

У случају раскида овог уговора, сачиниће се окончана ситуација са пресеком стања, дуговања и потраживања.

Уговорне стране се обавезују да неспорна потраживања по окончаној ситуацији исплате у року од 15 дана од дана сачињавања окончане ситуације.

**Решавање спорова**

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем спорове из овог Уговора решаваће надлежни суд.

**Завршне одредбе**

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи за ову материју

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 ( четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 ( два)

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

---

---

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Адаптација трпезарије у објекту Дома ученика средње ПТТ школе бр. 02 / 2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године у поступку јавне набавке број 02 / 16.

| Редни број | НАЗИВ ТРОШКА | ИЗНОС (у динарима) |
|------------|--------------|--------------------|
| 1          |              |                    |
| 2          |              |                    |
| 3          |              |                    |
| 4          |              |                    |

УКУПНО: \_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**X РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА****РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

Са унетим површинама изведених подних  
облога и називом наручиоца

| Ред. број  | Предмет уговора | Назив наручиоца (лице за контакт и бр.телефона) | Датум издавања и број ситуације | Повр. изведених подних облога (m <sup>2</sup> ) |
|--|-----------------|---|---------------------------------|---|
| 1.   |                 |   |                                 |   |
| 2.   |                 |   |                                 |   |
| 3.   |                 |   |                                 |   |
| 4.   |                 |   |                                 |   |
| 5.   |                 |   |                                 |   |
| 6.   |                 |   |                                 |   |
| 7.   |                 |   |                                 |   |
| <b>У К У П Н О изведених подних облога (m<sup>2</sup>)</b> |                 |   |                                 |   |

(\*Износ површина изведених подних облога, који је саставни део референц листе, признају се само износи површина за извршене радове који су предмет јавне набавке. Понуђач је дужан да у копији ситуације сигниром, или на неки други начин, означи позиције које одговарају предметним радовама.

Понуђач, самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, доставља референц листу извршених радова у току 2015 године и у 2016.години до дана објављивања конкурса, у износу од минимално 1000 m<sup>2</sup> на следећи начин:

За сваку испоруку наведену у референц листи, прилаже се доказ у виду потврде наручиоца **искључиво на формулару у прилогу** (у форми фотокопије), за извршене предметне радове. Уз потврду Наручиоца о извршеним радовама који су предмет јавне набавке достављају се фотокопија прве стране **уговора** и фотокопија **оверене ситуације**.

**Уколико понуда не садржи наведене доказе у виду потврда, уговора и оверених ситуација, сматраће се да има битне недостатке и одбиће се.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА УЗ ОБРАЗАЦ X**

Наручилац \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ,  
адреса \_\_\_\_\_ , особа за контакт  
\_\_\_\_\_, функција \_\_\_\_\_

бр. телефона \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
потврђујем да је извођач \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ успешно реализовао Уговор број \_\_\_\_\_ закључен  
дана \_\_\_\_\_ у оквиру кога су извршени подополагачки радови који су предмет јавне  
набавке ЈН - 02 / 16, а који је окончан у току 2015. године и у 2016. години до дана издавања  
Потврде и да је све обавезе везане за реализацију наведеног Уговора извршио у потпуности,  
квалитетно и у уговореном року.

Површина изведених подних облога према наведеном Уговору је \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може  
користити.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица**

М.П.

Напомена: Уколико има више наручилаца или више уговора код истог наручиоца од којих  
треба прибавити потврду, образац фотокопирати, али потврда мора имати оригинални печат  
и потпис Наручиоца.

**XI КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА**

**Списак неопходних лица која ће бити ангажована на извођењу радова**

| Р.бр. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТРУЧНА СПРЕМА |
|-------|---------------|----------------|
| 1.    |               |                |
| 2.    |               |                |
| 3.    |               |                |
| 4.    |               |                |
| 5.    |               |                |
| 6.    |               |                |

Понуђач мора да има следеће радно ангажоване раднике на пословима извршења предметне набавке:

- 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 са минималним радним искуством од 3 године
- 5 подополагача ССС

Као доказ да располаже неопходним кадровским капацитетом понуђач доставља попуњен, потписан и оверен Образац кадровског капацитета која је саставни део конкурсне документације (Образац 11.) и:

- копије образаца М-3А или М-А за свако наведено радно ангажовано лице са списка које ће бити ангажовано на предметној јавној набавци или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави/одјави на обавезно социјално осигурање
- копија лиценце 410 – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње (1 одговорни извођач радова)
- копија потврде ИКС.

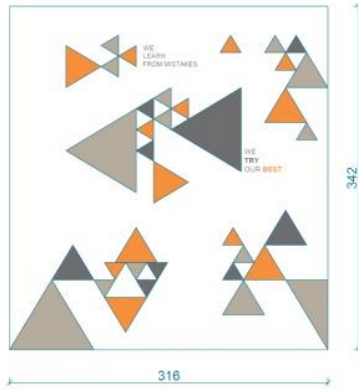
**Уколико понуду даје група понуђача, горње услове треба да испуне заједнички.**

Датум

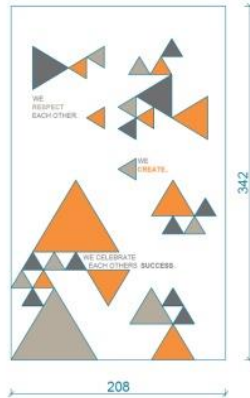
Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_  
М.П.

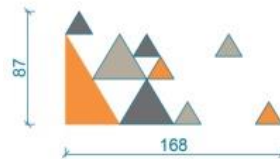
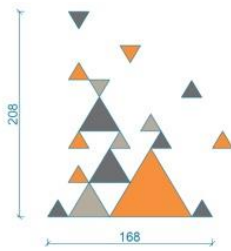
**XII СКИЦЕ**



Декоративне зидне фолије



3Д слова - слогани



Фолије



Челичне решетке за освету