

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А Ј А В Н А Н А Б А В К А
М А Л Е В Р Е Д Н О С Т И
Редни број набавке: Д-02/20

Набавка добара – Средства за одржавање хигијене

**Дом ученика средњих школа “Милутин Миланковић”
Београд, Здравка Челара 16**

Крајњи рок за достављање понуда:	15.12.2020. године до 10,00 часова
Понуде доставити на адресу:	Дом ученика средњих школа “Милутин Миланковић”, 11060 Београд, Здравка Челара 16
Јавно отварање понуда, обавиће се:	У просторијама наручиоца Здравка Челара 16, Београд, дана 15.12.2020. године са почетком у 10,30 часова
Укупан број страна:	42

На основу чл. 39. ст. 1. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 10/191 од 29.06.2020.год.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 10/192 од 29.06.2020.год.) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене
Јавна набавка мале вредности Д-02/20

Конкурсна документација садржи:

Прилог 1. Подаци о јавној набавци

Прилог 2. Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Прилог 3. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Образац 1. Изјава понуђача да испуњава услове за учешће у поступке јавне набавке

Образац 1а. Изјава произвођача да испуњава услове за учешће у поступке јавне набавке

Образац 1б. Изјава члана групе да испуњава услове за учешће у поступке јавне набавке

Образац 1.1. Изјаву за испуњење услови за учешће у поступку ј. н. (члан 75. став 2. ЗЈН)

Образац 2. Подаци о понуђачу

Образац 3. Изјава о независној понуди

Образац 4. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача

Образац 5. Подаци о подизвођачу

Образац 6. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду

Образац 7. Подаци о члану групе понуђача

Образац 8. Образац понуде

Образац 9. Модел уговора

Образац 10. Образац структуре цене

Образац 11. Трошкови припреме понуде

Образац 12. Списак референтних купаца

Прилог 1.

Подаци о јавној набавци

1. ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА "МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ"
2. Адреса: Здравка Челара 16, Београд
Интернет страница: www.pttdom.edu.rs
3. Врста Наручиоца: индиректни корисник буџетских средстава при Министарству просвете, науке и технолошког развоја
4. Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
 - На ову набавку ће се осим **Закона о јавним набавкама**(„Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и **Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова** („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), примењивати и:
 - **Закон о општем управном поступку**, („Сл. гласник РС” бр. 18/2016 и 95/18 - аутентично тумачење), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, али и, због забране ретроактивне примене прописа, **Закон о општем управном поступку** ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник РС" бр. 30/10), у делу где то буде потребно.,
 - **Закон о облигационим односима** након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89, "Службенилист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља),
 - **Закон о порезу на додату вредност** ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн, 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн, 72/2019 и 8/2020 – усклађени дин. изн) али и други позитивни акти (правног система Републике Србије) које Комисија за ову јавну набавку буде сматрала за неопходне приликом фазе стручне оцене понуда, и ако нису наведени у конкурсној документацији.
5. Предмет јавне набавке је набавка добара – средства за одржавање хигијене
6. Назив из општег речника набавке: **Производи за чишћење; Метле, четке и други производи разних врста; Тоалетна хартија, марамнице, пешкири за руке и салвете; Вреће и кесе за отпад од полиетилена; Препарати за прање; Детерџенти за машинско прање судова.**
7. Ознака из општег речника набавке: **39830000, 39224000, 33760000, 19640000, 39831000, 39831210.**
8. **Јавна набавка није обликована по партијама.**
9. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

10. Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.
11. Подношење електронске понуде није допуштено.
12. Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.
13. Лице за контакт: Бојана Мијушковић, е-mail адреса: javnenabavke@pttdom.edu.rs, радним данима у периоду од 07.00 до 15.00 часова (од понедељка до петка), у ком интервалу се и врши пријем електронске поште-поднесака (поднесака у смислу члана 63. став 2. и члана 149. став 3. ЗЈН), што подразумева да сва електронска пошта послата после радног времена наручиоца се сматра примљеном нареденог радног дана у 07:00 часова.

Прилог 2.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове:

Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Напомена:

- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став.1 тач. 1) до 4) овог Закона,

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. 1 тач. 1) до 4) овог Закона.

Чл. 76 Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Да Понуђач располаже довољним пословним капацитетом:

Да је закључио и реализовао најмање три купопродајна уговора о испоруци предмета набавке са својим клијентима (купцима) у 2018 и 2019 години.

2. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом;

Минимални услов: Да рачун Понуђача није био у блокади, дуже од 7 (седам) дана у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.

3. Да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом;

а) Понуђач је дужан да располаже са минимум 2 (два) транспортна (доставна) возила за превоз добара који су предмет јавне набавке, односно **теретним возилима** класе/врсте **N** у смислу одредби Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 - испр., 63/2017 и 45/2018) за превоз и дистрибуцију предметних добара.

- б) Да послује у складу са и има имплементирани следеће стандарде - ISO или SRPS ISO стандардима 9001, 14001 и 18001.
в) Да располаже са пословно магацинским простором од мин. 500м²

4 Да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом;

Да понуђач у моменту подношења понуде, има најмање пет (5) лица радно ангажованих (у смислу Закона о раду – ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) - у даљем тексту: ЗоР) који ће радити на извршењу предметне јавне набавке (комерцијалисте и/или менаџере и/или руководиоце погона и/или магационере и/или возаче и/или помоћне раднике и/или сл.).

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености које Наручилац сходно члану 79. став 2. ЗЈН може затражити у фази стручне оцене понуда су следећи:

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања	
1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>Ако је понуђач правно лице доказ је: 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>Ако је понуђач предузетник доказ је: 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p> <p>Напомена: Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.</p>
2.	<p>Ако је понуђач правно лице докази су: 1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног</p>

	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.</i></p> <p>Ако је понуђач <u>предузетник или физичко лице</u> доказ је:</p> <p>1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивал.).</p> <p><u>Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Ако је понуђач <u>правно лице, предузетник или физичко лице</u> доказ су уверења надлежних пореских органа:</p> <p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;</p>

		<p>2) уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Напомена: уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
4.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)</p>	<p>Ако је понуђач <u>правно лице, предузетник или физичко лице</u> доказ је:</p> <p>1) попуњен Образац 1.1. - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (налази се у конкурсној документацији).</p> <p>* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>** У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава испуњености обавезних услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Испуњеност додатних услова учесници у заједничкој понуди доказују заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјава испуњености обавезних услова подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова испуњава само понуђач.

Чл. 76 Закона – ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

1. Списак референтних клијената (купаца) са исказаним периодима купопродаје, као и вредностима испоручених добара, уколико је то могуће, о испоруци предмета набавке у 2018. и 2019. годину и фотокопије најмање три референтна уговора или потврда од стране наручилаца којима се доказује да је извршена купопродаја по основу најмање три уговора.
2. Понуђач је дужан да достави Потврду о броју дана неликвидности Народне банке Србије – Одељење за принудну наплату, а може се доставити или било који други доказ из кога ће се видети тражени податак (или навести интернет страница на којој је тражени податак јавно доступан).
3. а) Понуђач је дужан да достави фотокопију важеће саобраћајне дозволе, односно читану саобраћајну дозволу, за транспортна (доставна) возила, слику регистрационе

налепнице са возила, а у случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи

прилаже и доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу и сл.).

б) Понуђач је дужан да достави копије важећих сертификата наведених стандарда 9001, 14001 и 18001.

Напомене:

* Сертификат треба да буде достављен на српском језику, односно, уколико је издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.

** Уколико је сертификат издат у периоду дужем од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда неопходно је доставити и фотокопију извештаја са надзорних провера или потврду да је обављена надзорна провера од стране овлашћене организације.

*** Тражен (важећи) сертификат који доставља понуђач мора имати област сертификације која је у логичкој вези са предметом јавне набавке. Комисија ће у случају језичких неусаглашености користити циљно тумачење. Такође, Наручилац (Комисија за предметну јавну набавку) задржава право да у фази стручне оцене понуда у складу са ингеренцијама додељеним чланом 93. ЗЈН изврши истраживање и/или упутити директан захтев за појашњење надлежним органима и/или сертификацијским телима, а све ради провере и помоћи у законитој стручној оцени

в) Копија власничког листа или извода из катастра или уколико понуђач није власник, копија важећег уговора о закупу.

4. Копије обрасца М и копије уговора о раду или копије уговора о ангажовању за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза.

- У случају да понуђач нема одговарајући М образац, уз фотокопију наведеног уговора мора поднети доказ да је пријаву на обавезно социјално осигурање, односно своје обавезе у вези са наведеним, извршио (ће извршити) у складу са чланом 35. став 2. ЗоР, без обзира на основ ангажовања.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду дужан је да уз понуду поред фотокопије наведеног сертификата достави и фотокопију сертификата за подизвођача, односно фотокопију сертификата за сваког учесника у заједничкој понуди.

Прилог 3.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације, али и тражени узорци који морају бити достављени уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

У случају да понуђач не користи печат у пословању, односно нежели да користи печат приликом попуњавања образаца из предметне конкурсне документације, Наручилац ће поступити у складу са посебним прописом који уређује ту област – Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) и исто неће третирати као (битан) недостатак понуде. **Такође, у складу са изменом Правилника (о обавезним елементима конкурсне документације), понуђач није обавезан да користи печат приликом сачињавања понуде, без обзира на упутства и места (м.п.) која су остављена за његову употребу.**

Најповољнији понуђач, односно Добављач ће бити у обавези, уколико не користи печат у пословању са банком која му је издала средства обезбеђења, да о томе пружи одговарајући доказ (обавештење које је дао банци или споразум са банком или сл.) приликом предаје средстава обезбеђења у предметној јавној набавци.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

5. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Понуђач је дужан да за сваког сваког члана из групе понуђача достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке. Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују на начин предвиђен конкурсном документацијом.

6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана потписивања Уговора.

7. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1) Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

2) Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац.

3) Рок испоруке се прецизира од дана пријема требовања/наруцбенице представника Наручиоца која се упућује у писаној форми. Наручивање добара Наручилац ће вршити најкасније 3 дана пре испоруке путем требовања/наруцбенице у времену до 14.00 часова. Испорука не може бити дужа од 3 календарска дана од дана пријема требовања од стране Наручиоца.

Испорука добара за све врши се у Ф-ццо магацин наручиоца у Београду.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

4) Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину добара коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир

само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

5) Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити у року од 5 радних дана по сачињавању записника о рекламацији.

8. ВАЛУТА И ЦЕНА

1. Цена добара која су предмет набавке мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке.

Након истека рока од 90 дана од закључења уговора Купац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН.

Промена цена се може вршити према порасту потрошачких цена добара која су предмет уговора, а које објављује Републички завод за статистику уколико је индекс већи од 5% у односу на датум закључења уговора.

Купац је дужан да подне захтев са доказима, размотри у најкраћем року. У случају да Купац, након разматрања утврди да је захтев Продавца за корекцијом цена оправдан, закључиће Анекс уговора о повећању цена.

2. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку добара се дају на бази доставе добара ф-ццо магацин наручиоца истоварено.

9. РОК ПЛАЋАЊА И РОК ИСПОРУКЕ

Рок плаћања 45 дана, од дана пријема фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Рок за испоруке је 3 дана од дана пријема захтева наручиоца.

10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да пре закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу **соло бланко меницу** за добро извршење посла и са роком важења 30 дана дуже од дана истека уговореног рока. Уз потписану и оверену меницу треба да достави:

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза

- Потврду о њеној регистрацији менице

- Копију картона депонованих потписа

Под добрим извршењем посла наручилац подразумева испоруку добара која су предмет ове јавне набавке у односу на процењене количине, уговорени квалитет и рок испоруке.

Уколико понуђач у току извршења уговора не буде у стању да на захтев наручиоца у понуђеном року испоручи добра у оквиру процењених количина и утврђеног квалитета, наручилац ће се наплатити преко менице.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача. Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

Понуђач је у обавези да уз понуду на свом меморандуму достави писмо о намерама да ће у случају доделе уговора Наручиоцу доставити финансијско средство обезбеђења и то: бланко соло меницу, менично овлашћење, потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

11. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Заштита података наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.pttdom.edu.rs

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Дом ученика средњих школа "Милутин Миланковић" Београд, ул. Здравка Челара 16, са назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за јавну набавку мале вредности број Д-02/20 чији је предмет набавка средстава за одржавање хигијене" или послати факсом на број 011/3291-035 или електронском поштом на адресу javnenabavke@pttdom.edu.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Захтеви за додатним информацијама упућени електронском поштом на маил адресу наручиоца примају се радним данима до 15,00 часова. Уколико захтев за додатним информацијама стигне после 15,00 часова у току једног дана, сматраће се да је захтев примљен наредног дана у 07,00 часова. Уколико је захтев за додатним информацијама упућен електронском поштом на маил наручиоца викендом (суботом или недељом) сматраће се да је примљен у први понедељак после викенда када је послат у 07,00 часова.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

14. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

15. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача: додатна објашњења, да достави извештаје о испитивању са стучним мишљењем о здравственој исправности производа, техничке и безбедносне листове, произвођачке спецификације, овлашћења произвођача или увозника и др., као и узорке за сва или поједина добра наведена у понуди, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ сходно чл. 82 Закона о јавним набавкама.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

19. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка) од 07:00-15:00. часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне

набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од 8 (осам) дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

23. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Контакт особа: Бојана Мијушковић, факс 011/3291-035, e-mail адреса javnenabavke@pttdom.edu.rs, радним данима у периоду од 07.00 до 15.00 часова.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

24. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом оквирном споразуму и уговору/има о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од пет дана од дана закључења, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

25. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Понуђач приликом сачињавања понуде и попуњавања образаца, као и осталих докумената, није дужан да користи печат, без обзира на упуте у том смислу на које наилази у предметној конкурсној документацији, као и ознаке „м.п.“.

ФИЗИЧКА И ХЕМИЈСКА СВОЈСТВА ОДРЕЂЕНИХ ДОБАРА

Течни Високоалкални детергент са Интезивним Растварањем скроба у Професионалним машинама за прање посуђа	Састав: Natrijum hidroksid	10-20%
	Natrijum hlorit	1 - 5%
	Fosfonati i Polikarboksilati	
	pH вредност (20 °C) густина (20 °C) g/cm³ Паковање: сигурносни канистер са сигурносним чепом: Запремина Обележавање:	13 – 14 (концентрат) Cca 1,3 – 1,33 HDPE dim 290x234x391mm 25kg (18,8 lit) Серијски број производа, датум производње Ознака опасности R, S као и C-корозивно, као и по ADR класификацији

Течни Високоалкални детергент погодан за алумунијум у Професионалним машинама за прање посуђа	Састав: Kalijum hidroksid	1-5%
	Kalijum-tripolifosfat	5 - 15%
	Natrijum karbonat	1-5%
	Kalijum silikat	5-15%
	Natrijum metasilak	1-5%
	Dioktin dimetil amonijum hlorid	0,1-1%
	pH вредност (20 °C) густина (20 °C) g/cm³ Паковање: сигурносни канистер са сигурносним чепом: Запремина Обележавање:	14(концентрат) cca 1,4 HDPE dim 290x234x391mm 25kg (18 lit) Серијски број производа, датум производње Ознака опасности R, S као и C-корозивно, као и по ADR класификацији

Неутрално средство са високим сјајем са ефектом оцеђивања у професионалним машинама за прање	nejonogeni tenzidi	5-15%
	Natrijum kumen sulfonat	5-15%
	Садржи конзервансе: methylchloroisothiazolinone, methyilisothiazolinone	
	pH вредност t (20 °C): густина (20 °C) g/cm³ Паковање:	5,5 Око 1 – 1,02 g/cm ³ Сигурносни канистер HDPE дим.234x191x299mm, запремина 10 lit (10,2kg), дебине 2mm, Серијски број производа, датум производње

ТАБЛЕТИРАНА СО

Састав:	natrijum hlorid 98,5-99,8%
Облик:	јастучаст 25x23x15
Тежина:	11g +/-0,5g/таблета
Тврдоћа	<15kg/cm ²
pH 5% раствора:	5,0-7,5
Растворљивост на води - 20°C	360g/l – најмање 9 мин
Паковање:	25/1 kg

Документација којом се доказује тражено:

- Безбедносни лист – у складу са важећим прописима
- Понуђач је обавезан да уз понуду достави Решења о упису у привремену листу биоцидних производа за сва биоцидна добра.

Образац 1.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(чл. 75. Закона о јавним набавкама)

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: набавка добара - средства за одржавање хигијене, број јавне набавке Д-02/20 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 1а.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(чл. 75. Закона о јавним набавкама)

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: набавка добара - средства за одржавање хигијене, број јавне набавке Д-02/20 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац 1б.

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(чл. 75. Закона о јавним набавкама)

ИЗЈАВУ

Члан групе _____ у поступку јавне набавке мале вредности: набавка добара - средства за одржавање хигијене, број јавне набавке Д-02/20 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 1.1.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: набавка добара - средства за одржавање хигијене, број јавне набавке Д-02/20 испуњава све услове из члана 75. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- а) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и
- б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

- 1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,
- 2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

За групу понуђача:

_____,
(име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис) ,

_____,
(име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис) ,

_____,
(име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис) ,

Образац 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- 2) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- 3) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број – ПИБ	
ПДВ број	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 3.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пун назив и адреса понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВОДИ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац 5.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив	
Наслов и седиште	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун и банка	
Матични број подизвођача	
Порески број – ПИБ	
ПДВ број	

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача

Образац 6.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности број Д-02/20 и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____ године

Образац 7.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун и банка	
Матични број	
Порески број – ПИБ	
ПДВ број	

Напомена: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 8.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број Д-02/20 – средства за одржавање хигијене подносимо следећу:

ПОНУДУ

Број _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок за испоруке је 3 дана по пријему захтева наручиоца	
Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре	
Рок важења понуде најмање 60 дана од дана потписивања Уговора	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 9.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА "МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ" Београд, ул. Здравка Челара 16, кога при закључивању овог уговора заступа директор Ненад Миленовић (у даљем тексту : Купац) и

2. Понуђач: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога при закључењу овог уговора заступа _____, (у даљем тексту : Продавац)

Подаци о купцу:

Подаци о продавцу:

ПИБ: 102693202	ПИБ:
Матични број: 17459147	Матични број:
Број рачуна: 840-705661-73, Управа за трезор	Број рачуна и банка:
Телефон/факс: 011-3291-035 и 2070007	Телефон/факс:
Е-mail: office@pttdom.edu.rs	Е-mail:

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности ред. бр. Д-02/20

- Да је Продавац у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2020 .год. која је заведена код Купца под бројем _____ (попуњава Купац) од _____ 2020. године (попуњава Купац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Купац, Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2020. год. (попуњава Купац) доделио уговор о јавној набавци Продавцу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка средстава за одржавање хигијене (у даљем тексту: добара) која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца број _____ од _____ 2020. год., која чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), и обрасцем структуре цена (Прилог 2. Уговора).

Члан 2.

Вредност уговора је утврђен у понуди Продавца из чл. 1. овог Уговора.

Вредност уговора представља укупан збир производа процењених количина и јединичних цена добара која су предмет набавке.

Количине добара из Прилога 2. представљају оквирне потребе Купца за период од 12 месеци.

У спецификацији (Понуди) наведене су јединичне цене за сваку врсту предметних добара које су предмет набавке и оквирне количине, с обзиром да наручилац не може са прецизношћу предвидети да ли ће за сваког од истих и у којој количини указати потреба у току уговореног периода. Наведено значи да је цена коју су понуђачи понудили само био начин да се примени критеријум, односно пристигле (прихватљиве) понуде рангирају, што значи да ће се предметна добра наручавати по потребама (по количини и врсти) које диктира природа, врста и учесталост потреба, и то највише до вредности уговора о јавној набавци.

Наручилац није у обавези да утроши целокупну вредност уговора о јавној набавци већ ће то чинити само по реалним потребама у количини и врсти добара. Подношењем понуде и потписивањем овог уговора Добављач у потпуности прихвата услове и одриче се права да затражи утрошак свих уговорених средстава.

Члан 3.

Након истека рока од 90 дана од закључења уговора Купац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН.

Промена цена се може вршити према порасту потрошачких цена добара која су предмет уговора а које објављује Републички завод за статистику уколико је индекс већи од 5% у односу на датум закључења уговора.

Купац је дужан да поднети захтев са доказима, размотри у најкраћем року. У случају да Купац, након разматрања утврди да је захтев Продавца за корекцијом цена оправдан, закључиће Анекс уговора о повећању цена.

Члан 4.

Продавац гарантује да ће испоручити уговорена добра према захтеву Купца, у року од 3 (три) дана.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Купцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене
- уколико Добављач не испоручи добра по захтеваном требовању, у року предвиђеном у поруцбеници (а најкасније три дана од пријема појединачне поруцбенице) Уговора, обавезује се да Купцу плати уговорену казну у висини од 2% (два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорена казна не може прећи износ од 5% уговорене цене.

Члан 5.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да пре закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла.
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза
- Потврду о регистрацији менице
- Копију картона депонованих потписа

Под добрим извршењем посла наручилац подразумева испоруку добара која су предмет ове јавне набавке у односу на процењене количине, уговорени квалитет и рок испоруке.

Уколико понуђач у току извршења уговора не буде у стању да на захтев наручиоца у понуђеном року испоручи добра у оквиру процењених количина и утврђеног квалитета, наручилац ће се наплатити преко менице.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача. Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

Члан 6.

Продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Купац ће доставити писмену рекламацију Продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и складиштењу.

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Члан 7.

Уколико Продавац не поступи у складу са чланом 3, 5 и 6 овог уговора, Купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

Члан 8.

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема фактуре, оверене од стране овлашћеног лица. У прилогу фактуре достављају се и отпремнице о испорученим добрима, потписане од стране магационера или другог овлашћеног лица Купца, за период на који се фактура односи.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) равногласна примерка од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

Продавац

М.П.

М.П.

Купац

Образац 10.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство како понуђачи треба да попуне образац структуре цене:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 6. уписати колико износи јединичну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Ред. бр.	Назив робе	јед. мере	оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Трулекс крпе сунђераста 20x20 цм	ком	1.100				
2.	Крпе за под 75% памук 80x100цм	ком	100				
3.	Магичне крпе 40x40 цм	ком	110				
4.	Абразивни сунђер дим. 12 х 9 х 3цм	ком	250				
5.	Жице за рибање посуђа росфрај	ком	500				
6.	Гумене рукавице за виšekратну употребу „Vileda“ или одговарајуће	ком	400				
7.	Рибаће четке пвц	ком	10				
8.	Вакум гума са дршком	ком	10				
9.	ВЦ четка са сталком пвц-бела	ком	60				
10.	Метла - велика сиркова	ком	30				
11.	Метла мала сиркова	ком	80				
12.	Метла брезова	ком	20				
13.	ПВЦ метла	ком	30				
14.	ПВЦ метла + лопата сет дим. 27,8x25,7x80,3 цм	ком	20				
15.	Бриско памучни-сет са кантом 15 лит Уложак бриска памучни	ком ком	30 40				
16.	Моп микрофибер 40цм телескоп	ком	20				
17.	Уложак за моп 40цм	ком	30				
18.	Телескоп штап са конусом 3м	ком	3				
19.	Брисач прозора са гумом 30цм-40цм	ком	10				
20.	Брисач пода – гума ,Г-штап 50 цм	ком	10				
21.	Ћубровник ПВЦ мали	ком	80				
22.	Тоалетни папир- ролне бели двослојни 100% целулоза „Perfex“ или одговарајући	ком	20.000				

23.	Салвете 33x33 беле 100% целулоза 100/ 1-слој „Perfex“ или одговарајуће	пак	3.000				
24.	Сервиете листићи самосложиви 700/1	пак	15				
25.	Папир месарски 50 x 70 цм	кг	10				
26.	Папирни кухињски убриси двослојни бели 2/1“Perfex”или одговарајући	ком	1.000				
27.	Сложиви убриси -150 листа двослојни 100% целулоза бели 20,3x 22цм.	ком	700				
28.	Папир за печење 8м	ком	130				
29.	Кесе за замрзивач 3 л 50/1	пак	100				
30.	Кесе за лед самозатварајуће 10/1	пак	40				
31.	Чаше пвц 0,2 л	ком	70.000				
32.	Чаше пвц 0,1 л	ком	500				
33.	Корпе за отпатке пвц канцеларијска округла	ком	70				
34.	Канта за отпатке пвц 50 лит поклопац клик -клак	ком	5				
35.	Кесе трегерице 6 кг 28x58цм	Ком	20.000				
36.	Кесе трегерице 10кг 34x62цм	ком	1.000				
37.	Кеса за смеће 50x60 цм-35 лит	ком	2.000				
38.	Кесе за смеће 85x110цм-150лит	ком	5.000				
39.	Провидна пријањајућа фолија 30м	ком	80				
40.	Алуминијумска фолија 30м	ком	100				
41.	Чачкалице дрвене 100/1	пак	10				

42.	Дезо отирач суви, антибактеријски од 30 листића 450x900 мм	ком	13				
43.	Латекс рукавице за једнократну употребу	ком	4.500				
44.	Заштитне маске за једнократну употребу	ком	7.000				
45.	Заштитне навлаке за ципеле једнократна употреба	ком	400				
46.	Заштитни бели мантил за једнократну употребу	ком	120				
47.	Заштитне капе за једнократну употребу	ком	800				
48.	Рукавице пекарске дуге за заштиту од контакта са врућим предметима до 250 С-	ком	6				
49.	Заштитна рукавица од говеђе коже на длану и прстима (магационер)	ком	2				
50.	Штап пвц универзални 120 цм	ком	30				
51.	ПВЦ портвиш метла 30 цм	ком	25				
52.	Пвц боца за узорке хране са навојем, широко грло 250 мл	ком	50				
53.	Вангла пвц округла од тврде пластике -10 лит	Ком	10				
54.	Вангла пвц округла од тврде пластике -20 лит	Ком	10				
55.	Вангла пвц овална са ручкама од тврде пластике -30 лит	Ком	10				
56.	Вангла пвц овална са ручкама од тврде пластике -50 лит	Ком	10				
57.	Пвц кухињска даска за сечење 50x30цм дебљина 2цм у боји	ком	5				
58.	Пвц фајталице 0,75 лит	ком	200				

I - Укупна цена без ПДВ-а	
I - ПДВ	
I - Укупна цена са ПДВ-ом	

ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ

Ред. бр.	Назив робе	јед. мере	оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Течни високоалкални детергент са интензивним растварањем скроба у професионалним машинама за прање посуђа	кг	500				
2.	Течни високоалкални детергент погодан за алуминијум у професионалним машинама за прање посуђа	кг	500				
3.	Таблетирана со	кг	500				
4.	Неутрално средство са високим сјајем са ефектом оцеђивања у професионалним машинама за прање	лит	130				
5.	Средство за чишћење конвектомата и грила растварач масти 0,75 л	ком	3				
6.	Средство за одржавање професионалних машина од нерђ. челика 0,75 л.	ком	3				

II - Укупна цена без ПДВ-а	
II - ПДВ	
II - Укупна цена са ПДВ-ом	

Ред. бр.	Назив робе	јед. мере	оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
		3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Течно средство за ручно прање судова – течни 750мл „Mer“ или одговарајући	лит	230				
2.	Прашкasti детерцент за машинско прање веша 3/1 „Merix “ или одговарајући	ком	100				
3.	Омекшивач за веш „Silan“ 925 мл или одговарајући	ком	40				
4.	Средство за чишћење подова и зидних плочица 1/1 „Aiax“ или одговарајуће	ком	500				
5.	Течност за прање пода 5/1	ком	70				
6.	Вим Течни 500 мл „Cif „ или одговарајући	ком	270				
7.	Тоалетни сапун 100 г	ком	150				
8.	Течни сапун 5/1 са додатком глицерина Ph неутралан	ком	130				
9.	Дезинфекционо средство за чишћење санитариија санитариије 700 мл „Mer“ или одговарајући	ком	350				
10.	Средство за отпушавање цеви 1000мл	ком	50				
11.	Биоцидни течни дезифицијенс за хигијенску и хирушку дезинфекцију руку, бактерицид, фунгицид, вируцид, туберкулоцид. Средство на бази етанола и офенилфенола(бифенил-2ол) 1/1	лит	80				
12.	Биоцидно седство за дезинфекцију предмета, опреме и површина које долазе у контакт са храном за људе, бактерицид, фунгицид, вируцид. Средство на бази бензилкоко алкил-диметил хлорида (бензалконијум хлорида) -5%, 1/1	лит	200				
13.	Течност за одмашћивање са прскалицом 750 мл „Axel“ или одговарајући	ком	35				
14.	Средство за стакло Са пумпицом 750мл „Mer „ или одговарајуће	ком	110				39

15.	Заштитна крема за руке са глицерином 100 мл	КОМ	130				
16.	WC санипер "Panonija" 1/1 или одговарајући, мах. 9% Hydrochloric Acid	ЛИТ	300				
17.	Средство за бељење памучног и ланеног рубља и дезинфекцију санитарних уређаја 1/1	ЛИТ	60				
18.	Средство за негу паркета и ламината 750ml „Pronto“ или одговарајући	КОМ	40				
19.	Детергент за прање радних површина, стакала и опреме, Еко сертифициван, 1000мл на бази шећерних тензида, D-Glucopyranose, oligomers, Лит. 5 decyl octul glycosides 2.5%, beta.-Alanine, N-coco alkyl derivs., sodiumsalts 2.5%, пХ вредност 10. Обавезно на боци назначено да је производ Ecolabel	ЛИТ	5				
20.	Детергент за прање санитарија 100мл, на бази лимунске киселине 10%, 2-феноксietанол 2.5%, Лит. 5 натријумова со 2.5% пХ 3. Обавезно на боци назначено да је производ Ecolabel	ЛИТ	5				
21.	Средство против буђи на бази активног кисеоника и етеричног уља чајно дрво, паковање 500мл са прскалицом, биоцидни производ DonJuan или одговарајуће.	КОМ	8				
22.	Средство за брзу дезинфекцију на бази активног кисеоника и перисирћетне киселине 0.3%, биоцидни производ уништава бактерије, вирусе и гљиве. Паковање 1 лит.	КОМ	8				
23.	Алкохол 70 %- течност за дезинфекцију здраве коже и површина које нису у директном контакту са храном 1/1	ЛИТ	300				
24.	Натријумхипохлорит за дезинфекцију и дезобаријере 5/1	КОМ	60				
25.	Гел за дезинфекцију руку и суво прање руку 1000мл	КОМ	50				

III - Укупна цена без ПДВ-а	
III - ПДВ	
III - Укупна цена са ПДВ-ом	

УКУПНО цена без ПДВ-а: I +II +III	
ПДВ: I +II +III	
УКУПНО цена са ПДВ-ом: I +II +III	

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДОСТАВА УЗОРАКА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке оних добара за које нуди одговарајућа добра – позиција I – под редним бројевима 6,18,19,22, 23; позиција II – под редним бројевима 1,2,3,4,5,6 да достави доказ о усаглашености добара (декларација, спецификација, атест, уверење о здравственој исправности) којим доказује да је понуђено добро одговарајуће добро, позиција III – под редним бројевима 1,2,3,4,6,9,13,14,17,18;

За биоцидне производе Решење о упису у привремену листу биоцидних производа, МСДС листе и то за позиције III-11,12,19, 20, 21, 22;

Наручилац задржава и право да у поступку стручне оцене понуда, од понуђача тражи достављање и осталих узорака добара, наведених у обрасцу структуре цена, ради стручне оцене понуда.

Понуђач је дужан да достави у два истоветна примерка – спецификацију достављених узорака, једна спецификација достављених узорака причвршћена на кутији, друга спецификација достављених узорака за понуђача која ће приликом пријема узорака бити потписана од стране наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака. Узорке свих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, после чега ће их вратити понуђачима и исти ће му служити за оцену саобразности са прописаним техничким захтевима, као и за контролу квалитета приликом испоруке (важи само за добављача).

Образац 11.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2020. године у поступку јавне набавке Д - 02/20.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)

УКУПНО:

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 12.

Списак референтних купаца са исказаним вредностима испоручених добара о испоруци предмета набавке наручиоцима у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) за 2018 и 2019 годину

Ред. Број	Референтни купац адреса и матични број	Вредност испоручених добара у динарима са ПДВ-ом 2018.година	Вредност испоручених добара у динарима са ПДВ-ом 2019.година	Период реализације конкретног уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
УКУПНО:				

М.П.

Потпис овлашћеног лица
