

**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**Редни број набавке: Д-05/17**

**Набавка добара – Средства за одржавање хигијене**

**Дом ученика средње ПТТ школе**  
**Београд, Здравка Челара 16**

<b>Објављен Позив:</b>	07.06.2017.године
<b>Крајњи рок за достављање понуда:</b>	15.06.2017.године, до 10,00 часова
<b>Понуде доставити на адресу:</b>	Дом ученика средње ПТТ школе, 11060 Београд, Здравка Челара 16
<b>Јавно отварање понуда, обавиће се:</b>	У просторијама наручиоца Здравка Челара 16, Београд, Дана 15.06.2017. године са почетком у 10,30 часова
<b>Укупан број страна:</b>	37

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 10/161 од 01.06.2017. год.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 10/162 од 01.06.2017. год.) припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене  
Јавна набавка мале вредности Д-05/17

Конкурсна документација садржи:

Прилог 1. Подаци о јавној набавци

Прилог 2. Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Прилог 3. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Образац 1. Изјава понуђача да испуњава услове за учешће у поступке јавне набавке

Образац 1а. Изјава произвођача да испуњава услове за учешће у поступке јавне набавке

Образац 1б. Изјава члана групе да испуњава услове за учешће у поступке јавне набавке

Образац 1.1. Изјаву за испуњење услови за учешће у поступку ј. н. (члан 75. став 2. ЗЈН)

Образац 2. Подаци о понуђачу

Образац 3. Изјава о независној понуди

Образац 4. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача

Образац 5. Подаци о подизвођачу

Образац 6. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду

Образац 7. Подаци о члану групе понуђача

Образац 8. Образац понуде

Образац 9. Модел уговора

Образац 10. Образац структуре цене

Образац 11. Трошкови припреме понуде

Образац 12. Списак референтних купаца

**КОМИСИЈА**

1. Никола Ашанин, члан
2. Ванка Дубовац Павловић, члан
3. Зоран Митровић, члан
4. Лидија Пријић Сладић, заменик члана
5. Светлана Кривокапић, заменик члана
6. Горан Обрадовић, заменик члана

## Прилог 1.

1) Подаци о јавној набавци

1. ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ПТТ ШКОЛЕ, Здравка Челара 16, Београд  
www.pttdom.edu.rs

Врста Наручиоца: индиректни корисник буџетских средстава при Министарству просвете, науке и технолошког развоја

2. Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке је набавка добара – средства за одржавање хигијене

Назив из општег речника набавке: **Производи за чишћење; Метле, четке и други производи разних врста; Тоалетна хартија, марамнице, пешкири за руке и салвете; Вреће и кесе за отпад од полиетилена; Препарати за прање; Детерџенти за машинско прање судова.**

Ознака из општег речника набавке: **39830000, 39224000, 33760000, 19640000, 39831000, 39831210.**

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

6. Подношење електронске понуде није допуштено.

7. Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

8. Лице за контакт: Светлана Кривокапић, е-mail адреса [javnenabavke@pttdom.edu.rs](mailto:javnenabavke@pttdom.edu.rs), радним данима у периоду од 08.00 до 14.00 часова.

**Прилог 2.**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове:

**Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Напомена:

- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став.1 тач. 1) до 4) овог Закона,

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. 1 тач. 1) до 4) овог Закона.

**Чл. 76 Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. Да је закључио и реализовао купопродајне уговоре о испоруци предмета набавке са наручиоцима у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) за 2015 и 2016 годину.

2. Понуђач је у обавези да има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001:2008.

## **ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

### **Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из члана 75. Закона о јавним набавкама.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава испуњености обавезних услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Испуњеност додатних услова учесници у заједничкој понуди доказују заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјава испуњености обавезних услова подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова испуњава само понуђач.

### **Чл. 76 Закона – ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:**

1. Списак референтних купаца са исказаним вредностима испоручених добара о испоруци предмета набавке са наручиоцима у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) за 2015 и 2016 годину.

2. Као доказ да има успостављен наведени систем, понуђач је у обавези да достави фотокопију сертификата ИСО 9001:2008.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду дужан је да уз понуду поред фотокопије наведеног сертификата достави и фотокопију сертификата за подизвођача, односно фотокопију сертификата за сваког учесника у заједничкој понуди.

### Прилог 3.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

### 5. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Понуђач је дужан да за сваког сваког члана из групе понуђача достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

## **6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана потписивања Уговора.

## **7. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

1) Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

2) Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац.

3) Рок испоруке се прецизира од дана пријема требовања/наруџбенице представника Наручиоца која се упућује у писаној форми. Наручивање добара Наручилац ће вршити најкасније 3 дана пре испоруке путем требовања/наруџбенице у времену до 14.00 часова. Испорука не може бити дужа од 3 календарска дана од дана пријема требовања од стране Наручиоца.

Испорука добара за све партије врши се у Ф-цо магацин наручиоца у Београду.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

4) Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

5) Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити у року од 5 радних дана по сачињавању записника о рекламацији.

## **8. ВАЛУТА И ЦЕНА**

1. Цена добара која су предмет набавке мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке.

Након истека рока од 90 дана од закључења уговора Купац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН.

Промена цена се може вршити према порасту потрошачких цена добара која су предмет уговора а које објављује Републички завод за статистику уколико је индекс већи од 5% у односу на датум закључења уговора.

Купац је дужан да поднети захтев са доказима, размотри у најкраћем року. У случају да Купац, након разматрања утврди да је захтев Продавца за корекцијом цена оправдан, закључиће Анекса уговора о повећању цена.

**2.** Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку добара се дају на бази доставе добара ф-ццо магацин наручиоца истоварено.

## **9. РОК ПЛАЋАЊА И РОК ИСПОРУКЕ**

Рок плаћања 45 дана, од дана пријема фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Рок за испоруке је 3 дана од дана пријема захтева наручиоца.

## **10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да пре закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу **соло бланко меницу** за добро извршење посла и са роком важења 30 дана дуже од дана истека уговореног рока. Уз потписану и оверену меницу треба да достави:

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза
- Потврду о њеној регистрацији менице
- Копију картона депонованих потписа

Под добрим извршењем посла наручилац подразумева испоруку добара која су предмет ове јавне набавке у односу на процењене количине, уговорени квалитет и рок испоруке.

Уколико понуђач у току извршења уговора не буде у стању да на захтев наручиоца у понуђеном року испоручи добра у оквиру процењених количина и утврђеног квалитета, наручилац ће се наплатити преко менице.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача. Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

Понуђач је у обавези да уз понуду на свом меморандуму достави писмо о намерама да ће у случају доделе уговора Наручиоцу доставити финансијско средство обезбеђења и то: бланко соло меницу, менично овлашћење, потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа.



## 11. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Заштита података наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници [www.pttdom.edu.rs](http://www.pttdom.edu.rs)

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Београд, ул. Здравка Челара 16, са назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за јавну набавку мале вредности број Д-05/17 чији је предмет набавка средстава за одржавање хигијене" или послати факсом на број 011/3291-035 или електронском поштом на адресу [javnenabavke@pttdom.edu.rs](mailto:javnenabavke@pttdom.edu.rs),

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

## 13. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

## 14. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је

пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

#### **15. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача: додатна објашњења, да достави извештаје о испитивању са стучним мишљењем о здравственој исправности производа, техничке и безбедносне листове, произвођачке спецификације, овлашћења произвођача или увозника и др., као и узорке за сва или поједина добра наведена у понуди, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ сходно чл. 82 Закона о јавним набавкама.

#### **18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

#### **19. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

#### **20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

## **21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петака) од 07:00-15:00. часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

## **22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

## **23. КОМУНИКАЦИЈА**

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Контакт особа: Светлана Кривокапић, факс 011/3291-035 e-mail адреса [javnenabavke@pttdom.edu.rs](mailto:javnenabavke@pttdom.edu.rs), радним данима у периоду од 08.00 до 14.00 часова

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и68/15) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

## ФИЗИЧКА И ХЕМИЈСКА СВОЈСТВА ОДРЕЂЕНИХ ДОБАРА

<b>Течни високоалкални детергент са интезивним растварањем скроба у професионалним машинама за прање посуђа</b>	Састав: Natrijum hidroksid	10-20%
	Natrijum hlorit	1 - 5%
	Fosfonati i Polikarboksilati	
	<b>pH вредност (20 °C)</b> <b>густина (20 °C) g/cm<sup>3</sup></b> <b>Паковање: сигурносни канистер са сигурносним чепом:</b> <b>Запремина</b> <b>Обележавање:</b>	13 – 14 (концентрат) Cca 1,3 – 1,33  HDPE dim 290x234x391mm <b>25kg</b> (18,8 lit) Серијски број производа, датум производње Ознака опасности R, S као и C-корозивно, као и по ADR класификацији

<b>Течни високоалкални детергент погодан за алумунијум у професионалним машинама за прање посуђа</b>	Састав: Kalijum hidroksid	1-5%
	Kalijum-tripolifosfat	5 - 15%
	Natrijum karbonat	1-5%
	Kalijum silikat	5-15%
	Natrijum metasilak	1-5%
	Dioktin dimetil amonijum hlorid	0,1-1%
	<b>pH вредност (20 °C)</b> <b>густина (20 °C) g/cm<sup>3</sup></b> <b>Паковање: сигурносни канистер са сигурносним чепом:</b> <b>Запремина</b> <b>Обележавање:</b>	14( концентрат) cca 1,4  HDPE dim 290x234x391mm <b>25kg</b> (18 lit) Серијски број производа, датум производње Ознака опасности R, S као и C-корозивно, као и по ADR класификацији

<b>Неутрално средство са високим сјајем са ефектом оцеђивања у професионалним машинама за прање</b>	nejonogeni tenzidi	5-15%
	Natrijum kumen sulfonat	5-15%
	Садржи конзервансе: methylchloroithiazolinone, methylisothiazolinone	
	<b>pH вредност t (20 °C):</b> <b>густина (20 °C) g/cm<sup>3</sup></b> <b>Паковање:</b>	5,5 Око 1 – 1,02 g/cm <sup>3</sup> Сигурносни канистер HDPE дим.234x191x299mm, запремина <b>10 lit</b> (10,2kg), дебине 2mm, Серијски број производа, датум производње

### ТАБЛЕТИРАНА СО

Састав:	natrijum hlorid 98,5-99,8%
Облик:	јастучаст 25x23x15
Тежина:	11g +/-0,5g/таблета
Тврдоћа:	<15kg/cm <sup>2</sup>
pH 5% раствора:	5,0-7,5
Растворљивост на води - 20°C	360g/l – најмање 9 мин
Паковање:	25/1 kg

### Документација којом се доказује тражено:

- Безбедносни лист – у складу са важећим прописима
- Понуђач је обавезан да уз понуду достави Решења о упису у привремену листу биоцидних производа за сва биоцидна добра.

Образац 1.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности: набавка добара- средства за одржавање хигијене, број јавне набавке Д-05/17 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

**Потпис овлашћеног лица**

М.П. \_\_\_\_\_

Образац 1а.

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности: набавка добара- средства за одржавање хигијене, број јавне набавке Д-05/17 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

Образац 16.

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

**ИЗЈАВУ**

**Члан групе** \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности: набавка добара- средства за одржавање хигијене, број јавне набавке Д-05/17 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

**Потпис овлашћеног лица**

М.П.

\_\_\_\_\_



Образац 1.1.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
(члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности: набавка добара- средства за одржавање хигијене, број јавне набавке Д-05/17 испуњава све услове из члана 75. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- а) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и
- б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјава даје и потписује одговорно лице понуђача,

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, (име и презиме одговорног лица)	МП	_____
_____, (име и презиме одговорног лица)	МП	_____
_____, (име и презиме одговорног лица)	МП	_____

Образац 2.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

- 1) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- 2) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- 3) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број – ПИБ	
ПДВ број	

Потпис овлашћеног лица

МП

---

Образац 3.

### **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пун назив и адреса понуђача)

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**Потпис овлашћеног лица**

**МП**

---

Образац 4.

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВОДИ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

МП

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац 5.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Назив</b>	
<b>Наслов и седиште</b>	
<b>Одговорна особа - директор</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Е-mail</b>	
<b>Рачун и банка</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески број – ПИБ</b>	
<b>ПДВ број</b>	

**МП**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача**

Образац 6.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ  
ПОНУДУ**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности број Д-05/17 и овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум:

\_\_\_\_\_ године

Образац 7.

### ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Рачун и банка	
Матични број	
Порески број – ПИБ	
ПДВ број	

Напомена: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Потпис овлашћеног лица

МП

\_\_\_\_\_

Образац 8.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број Д-05/17 – средства за одржавање хигијене подносимо следећу:

### ПОНУДУ

Број \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

Укупна цена без ПДВ-а ( у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
<b>Рок за испоруке је 3 дана по пријему захтева наручиоца</b>	
<b>Рок плаћања 45 дана од дана пријема фактуре</b>	
<b>Рок важења понуде 60 дана од дана потписивања Уговора</b>	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



Образац 9.

## МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ПТТ ШКОЛЕ Београд, ул. Здравка Челара 16, кога при закључивању овог уговора заступа в.д. директора Саша Роквић (у даљем тексту : Купац)

и

2. Понуђач: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога при закључењу овог уговора заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту : Продавац)

Подаци о купцу:

Подаци о продавцу:

ПИБ: 102633202	ПИБ:
Матични број: 17459147	Матични број:
Број рачуна: 840-705661-73, Управа за трезор	Број рачуна и банка:
Телефон/факс: 011-3291-035 и 2070007	Телефон/факс:
E-mail: <a href="mailto:office@pttdom.edu.rs">office@pttdom.edu.rs</a>	E-mail:

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности ред. бр. Д-05/17.

- Да је Продавац у својству Понуђача доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. год. која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_ (попуњава Купац) од \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава Купац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Купац, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. год. (попуњава Купац) доделио уговор о јавној набавци Продавцу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка средстава за одржавање хигијене (у даљем тексту: добара) која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. год., која чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), и обрасцем структуре цена (Прилог 2. Уговора).

### Члан 2.

Вредност уговора је утврђен у понуди Продавца из чл. 1. овог Уговора.

Вредност уговора представља укупан збир производа процењених количина и јединичних цена добара која су предмет набавке.

Количине добара из Прилога 2. представљају оквирне потребе Купца за период од 12 месеци.

### **Члан 3.**

Након истека рока од 90 дана од закључења уговора Купац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН.

Промена цена се може вршити према порасту потрошачких цена добара која су предмет уговора а које објављује Републички завод за статистику уколико је индекс већи од 5% у односу на датум закључења уговора.

Купац је дужан да поднети захтев са доказима, размотри у најкраћем року. У случају да Купац, након разматрања утврди да је захтев Продавца за корекцијом цена оправдан, закључиће Анекс уговора о повећању цена.

### **Члан 4.**

Продавац гарантује да ће испоручити уговорена добра према захтеву Купца, у року од 3 (три) дана.

### **Члан 5.**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да пре закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла.
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза

- Потврду о регистрацији менице
- Копију картона депонованих потписа

Под добрим извршењем посла наручилац подразумева испоруку добара која су предмет ове јавне набавке у односу на процењене количине, уговорени квалитет и рок испоруке.

Уколико понуђач у току извршења уговора не буде у стању да на захтев наручиоца у понуђеном року испоручи добра у оквиру процењених количина и утврђеног квалитета, наручилац ће се наплатити преко менице.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача. Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача

### **Члан 6.**

Продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Купац ће доставити писмену рекламацију Продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

**Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и складиштењу.**

**Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.**

**Члан 7.**

**Уколико Продавац не поступи у складу са чланом 3, 5 и 6 овог уговора, Купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.**

**Члан 8.**

**Рок плаћања 45 дана, од дана пријема фактуре, оверене од стране овлашћеног лица. У прилогу фактуре достављају се и отпремнице о испорученим добрима, потписане од стране магационера или другог овлашћеног лица Купца, за период на који се фактура односи.**

**Члан 9.**

**За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.**

**Члан 10.**

**Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци.**

**Члан 11.**

**Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.**

**Члан 12.**

**Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) равногласна примерка од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.**

**М.П. Продавац**

**М.П. Купац**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

### **Упутство како понуђачи треба да попуне образац структуре цене:**

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 6. уписати колико износи јединичну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

**I. ПРИБОР И ГАЛАНТЕРИЈА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	јед. мере	оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
		3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Трулекс крпе сунђераста 20x20 цм	Ком	1.200				
2.	Крпе за под 75% памук 80x100цм	Ком	150				
3.	Магичне крпе 40x40 цм	Ком	70				
4.	Абразивни сунђер дим. 130 x 70 x 4мм	Ком	200				
5.	Жице за рибање посуђа росфрај	Ком	300				
6.	Гумене рукавице за виšekратну употребу „Vileda“ или одговарајуће	Ком	600				
7.	Рибаће четке пвц	Ком	20				
8.	Вакум гума са дршком	Ком	20				
9.	ВЦ четка са сталком пвц-бела	Ком	100				
10.	Метле - велика сиркова - мала сиркова - брезова - пвц	Ком	50 120 20 50				
11.	Зогер-брисач пода метална шипка	Ком	20				
12.	Бриско памучни-сет са кантом 15 лит Уложак бриска памучни	Ком ком	50 100				
13.	Моп микрофибер 40цм - телескоп Уложак за моп 40цм	Ком Ком	20 100				
14.	Телескоп штап са конусом 3м	Ком	5				
15.	Брисач прозора са гумом 35см	Ком	15				
16.	Брисач пода – гума ,Т-штап 50 цм	Ком	20				
17.	Ђубровник ПВЦ мали	Ком	120				
18.	Тоалетни папир- ролне бели двослојни 100% целулоза „Perfex“ или одговарајући Тоалетни папир- ролне бели трослојни 100% целулоза „Perfex“ или одговарајући	Ком	25.000 1.500				

*Дом ученика средње ПТТ школе, Београд, улица ЗдравкаЧелара 16  
Јавна набавка мале вредности број Д-05/17*

19.	Салвете 33x33 беле 100% целулоза 100/ 1-слој „Perfex“ или одговарајуће	ком	3.500				
20.	Сервиете листићи самосложиви 700/1	Пак	20				
21.	Папир месарски	Кг	20				
22.	Папирни кухињски убриси двослојни бели 50 листића “Perfex”или одговарајући	Ком	1.500				
23.	Сложиви убриси -150л иста двослојни 100% целулоза бели 20,3 x 22 цм.	Ком	5.000				
24.	Кесе за замрзивач 3 л 50/1 Кесе за лед самозатварајуће	Пак Пак	30 20				
25.	Чаше пвц 2 дл Чаше пвц 1 дл	Ком	100.000 1.000				
26.	Корпе за отпатке пвц канцеларијска Канта за отпатке пвц 50 лит клик -клак	Ком Ком	200 10				
27.	Кесе трегерице 4 кг 24x48 Кесе трегерице 7 кг 34x62	Ком	20.000 1.000				
28.	Кесе за смеће 440x500 - дебљ.0,05 цм-20 лит Кесе за смеће 500x900 - дебљ.0,05 цм-80 лит Кесе за смеће 700x1100- дебљ.0.05цм-120 лит	Ком	4.000 1.000 5.000				
29.	Провидна пријањајућа фолија 30м Алуминијумска фолија 30м	Ком	40 40				
30.	Чачкалице дрвене 100/1	Пак	30				
31.	Дезо отирач суви, антибактеријски од 30 листића 450x900 мм	Ком	20				
32.	Латекс рукавице за једнократну употребу	Ком	1.200				
33.	Заштитне маске беле за једнократну употребу	Ком	500				
34.	Заштитне навлаке за ципеле једнократна употреба	Ком	500				
35.	Заштитни бели мантил за једнократну употребу	Ком	150				
36.	Заштитне капе беле за једнократну употребу	Ком	600				
37.	Рукавице за заштиту од контакта са врелим предметима до 250 С	Ком	6				

*Дом ученика средње ПТТ школе, Београд, улица ЗдравкаЧелара 16  
Јавна набавка мале вредности број Д-05/17*

38.	Заштитна рукавица од говеђе коже на длану и прстима (магационер)	Ком	3				
39.	Штап пвц универзални 120цм	Ком	50				
40.	ПВЦ портвиш метла са дршком-30цм	Ком	30				
41.	Пвц боца за узорке хране са навојем,широко грло 250 мл	Ком	100				
42.	Кофа пвц од тврде пластике 15л		20				
	Вангла пвц округла од тврде пластике -20 лит		20				
	Вангла пвц овална са ручкама од тврде пластике -30 лит	Ком	20				
	Вангла пвц овална са ручкама од тврде пластике -50 лит	Ком	20				
	Пвц кухињска даска за сечење 50x30цм дебљина 2цм у боји	Ком	10				
	Пвц канта округла са поклопцем 50л		20				
43.	Папир за печење 8м	Ком	50				
<b>Укупно</b>							

Понуђач је обавезан да уз понуду достави Решења о упису у привремену листу биоцидних производа за сва биоцидна добра.

**II. ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНЕ МАШИНЕ  
 ТИПА “ WINTERHALTER “ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ**

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	јед. мере	оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ -а	Укупна цена без ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
		3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Течни високоалкални детерцент са интезивним растварањем скроба у професионалним машинама за прање посуђа	Кг	700				
2.	Течни високоалкални детерцент погодан за алуминијум у професионалним машинама за прање посуђа	Кг	600				
3.	Таблетирана со	Кг	500				
4.	Неутрално средство са високим сјајем са ефектом оцеђивања у професионалним машинама за прање	Лит	100				
5.	Средство за чишћење конвектомата и грила растварач масти 0,75 л	Ком	5				
6.	Средство за одржавање професионалних машина од нерђ. челика 0,75 л.	Ком	5				
<b>Укупно</b>							



III. ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ, ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	јед. мере	оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
		3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Детерцент за ручно прање судова – течни 900мл „Mer“ или одговарајући	Лит	400				
2.	Детерцент за ручно прање веша 3/1 „Merix“ или одговарајући	Ком	150				
3.	Омекшивач за веш „Silan“ 1/1 или одговарајући	Ком	70				
4.	Средство за чишћење подова и зидних плочица 1/1 „Aiax“ или одговарајуће	Ком	300				
5.	Течност за прање пода 5/1	Ком	100				
6.	Санитар 1/1	Лит	700				
7.	Вим Течни 500 мл „Cif „ или одговарајући Прашкasti вим 500гр	Ком	400 30				
8.	Тоалетни сапун 100 г	Ком	200				
9.	Течни сапун 5/1 са додатком глицерина Ph неутралан	Ком	180				
10.	Дезинфекционо средство за чишћење санитариија санитариије 750 мл „Mer“ или одговарајући	Ком	400				
11.	Средство за отпушавање цеви 750мл „Mer Sevol“ или одговарајући	Ком	20				
12.	Биоцидни течни дезифицијенс за хигијенску и хирушку дезинфекцију руку, бактерицид, фунгицид, вируцид, туберкулоцид. Средство на бази етанола и офенилфенола(бифенил-2ол) 1/1	Лит	100				
13.	Биоцидно седство за дезинфекцију предмета, опреме и површина које долазе у контакт са храном за људе, бактерицид, фунгицид, вируцид. Средство на бази бензилкоко алкил-диметил хлорида (бензалконијум хлорида) -5%, 1/1	Лит	100				

14.	Течност за одмашћивање са прскалицом 750 мл „Axel“ или одговарајући	Ком	30				
15.	Средство за стакло Са пумпицом 750мл „Mer „ или одговарајуће	Ком	100				
16.	Заштитна крема за руке са глицерином 100 мл	Ком	250				
17.	Средство за одржавање росфраја 500мл „Axel inox“ или одговарајући	Ком	20				
18.	Биоцидно средство за дезинфекцију подова и површина,бактерицид, фугицид. Средство садржи активну супстанцу на бази бензилкоко алкил-диметил хлорида (бензалконијум хлорида ) -1% 1/1	Лит	300				
19.	Средство за бељење памучног и ланеног рубља и дезинфекцију санитарних уређаја 1/1	Лит	150				
20.	Средство за негу паркета и ламината 750ml „Pronto“ или одговарајући	Ком	50				
21.	Биоцидно концентровано средство за чишћење и дезинфекцију свих перивих површина,подова,врата, намештаја,инвентара,стакла, плочица,лавабоа,тоалета. Бактерицид,фунгицид. Средство садржи активну супстанцу на бази бифенил-2-ол,полихексаметиленбигуани д бензилкоко алкил-диметил хлорида(бензалконијум хлорида) – 15%, 1/1	Ком	5				
<b>Укупно</b>							

УКУПНО цена без ПДВ-а: I +II +III	
УКУПНО цена са ПДВ-ом: I +II +III	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица:

## **ДОСТАВА УЗОРАКА**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке оних добара за које нуди **одговарајућа добра** - позиције : I- под редним бројевима 6,18,19,22,23, и позиција III- под редним бројевима 1,2,3,4,7,10,11,14,15,17,19, да достави доказ којим доказује да је понуђено добро одговарајуће добро.

Понуђач је дужан да достави у два истоветна примерка –спецификацију достављених узорака, једна спецификација достављених узорака причвршћена на кутији, друга спецификација достављених узорака за понуђача која ће приликом пријема узорака бити потписана од стране наручиоца ( реверс) ради каснијег враћања достављених узорака.

Узорке свих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, после чега ће их вратити понуђачима.

**Образац 11.**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године у поступку јавне набавке Д - 05/17.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)

УКУПНО: \_\_\_\_\_

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Образац 12.**

**Списак референтних купаца са исказаним вредностима испоручених добара о испоруци предмета набавке наручиоцима у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ) за 2015 и 2016 годину**

Ред. број	Референтни купац адреса и матични број	Вредност испоручених добара у динарима са ПДВ-ом 2015.година	Вредност испоручених добара у динарима са ПДВ-ом 2016.година
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
УКУПНО:			

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_