

Број: 01/169
20.03.2020. година

Београд, Здравка Челара бр. 10

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 29/2020), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 31/2020), одлука Владе Републике Србије, препорука Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ и Светске здравствене организације, члана 192, а у вези са члановима 55, 56 и 179. став 2. тачка 5) Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 33. Статута Дома ученика средњих школа Милутин Миланковић Београд, и члана 4. Правилника о организацији рада током трајања ванредног стања због заразне болести COVID-19 („корона вирус“) и поступању запослених и радно ангажованих лица, Директор дана 20.03.2020. године доноси:

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ БЕОГРАД ТОКОМ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 1.

Циљ доношења ове одлуке је најефикаснији начин организовања процеса рада, ради смањења на најмању могућу меру могућности оболевања запослених и радно ангажованих лица и корисника услуга Дома ученика средњих школа Милутин Миланковић Београд (у даљем тексту: Послодавац) од вируса COVID-19 („корона вирус“).

Послодавац организацијом рада која следи у наредним члановима жели заштити живот и здравље запослених и радно ангажованих лица и корисника услуга.

Члан 2.

Рад код Послодавца ће се организовати у просторијама Послодавца и од куће.

Одређени број запослених може радити део радног времена од куће, а део радног времена у просторијама Послодавца.

Запослени и радно ангажовани, старији од 60. година, обављаће послове од куће, по списку који следи:

1. Весна Мадацки
2. Лидија Сладић Пријић
3. Гордана Вукадиновић
4. Мирјана Илић
5. Верица Живковић
6. Милка Дрезга

Члан 3.

Од куће ће пуно радно време радити родитељи деце млађе од 12 година, по списку који следи:

1. Јелена Радојевић

2. Јелена Окичић

3. Маријана Спасенић

4. Анђела Драгићевић

5. Даница Танасијевић

Члан 4.

Од куће ће пуно радно време радити и запослени са тежим хроничним болестима, кардиоваскуларне, онколошке и дијабетиса.

Члан 5.

Запослени, који раде од куће, дужни су да на позив руководиоца организационе јединице или директора дођу и обављају послове у просторијама Послодавца.

За запослене који су у обавези да обављају своје послове за време полицијског часа утврђеног одлуком Владе, послодавац је дужан да такву одлуку донесе у форми решења. Осим тога, он је дужан да лицу на које се та обавеза односи изда писану потврду о обављању послова за време трајања забране кретања одређене одлуком надлежног органа.

Запослени је у обавези да потврду из претходног става носи са собом током одласка на посао, боравка на послу и повратка са посла, како би надлежним органима оправдао своје присуство на улици у време трајања полицијског часа.

Обавеза из претходног става овог члана не односи се на категорију запослених и радно ангажованих лица из члана 2. става 3. ове одлуке.

Члан 6.

Остали запослени биће подељени у више група.

Прву групу ће чинити запослени у васпитној служби који ће свој посао обављати од куће за оне радне дане када нису по распореду одређени да буду на дежурству у Дому.

Другу групу ће чинити запослени у служби обезбеђења који ће свој посао обављати по сачињеном распореду и у договору са руководиоцем послова/ директором.

Трећу групу ће чинити теткице и запослени у техничкој служби који ће свој посао обављати по сачињеном распореду и у договору са директором.

Четврту групу ће чинити запослени у кухињи који ће свој посао обављати по сачињеном распореду и у договору са шефом кухиње/ директором а по потреби које исказује Министарство просвете, науке и технолошког развоја:

Пету групу ће чинити следећи запослени који имају обавезу да долазе на посао у складу са потребама а послове које је могуће обавити од куће обављаће у складу са упутствима директора Дома:

1. Ненад Миленовић, директор
2. Зоран Митровић, шеф финансија
3. Маја Живојиновић, административни секретар
4. Ана Станковић, шеф васпитне службе

5. Бојана Мијушковић, секретар

Када не раде у просторијама Послодавца, запослени који раде у групама ће своје послове обављати од куће пуно радно време или до окончања пуног радног времена, када су део радног времена радили у просторијама Послодавца.

Члан 7.

Распоред радног времена за сваку групу утврдиће руководиоци организационих јединица или директор и исти доставити запосленима на e-mail адресу или непосредно у писаној форми најкасније осам сати пре отпочињања рада, а у изузетним ситуацијама и сат времена пре отпочињања рада, када о распореду радног времена могу бити обавештени и путем телефонског позива.

Када не раде у просторијама Послодавца, већ раде од куће, запослени који раде у групама наведеним у члану 6. ове одлуке дужни су да се јаве на позив руководиоца организационих јединица или директора и да дођу у просторије Послодавца, како би обављали послове у просторијама Послодавца. Имајући у виду околности, које могу настати због ванредног стања, у изузетним непредвиђеним ситуацијама запослени може бити позван да ради у просторијама Послодавца по налогу директора и онда када није у обавези да ради од куће или у просторијама Послодавца, према распореду свог радног времена.

Запослени је дужан да потврду послодавца о обавези обављања послова за време трајања забране кретања одређене одлуком надлежног органа носи са собом приликом одласка на посао, боравка на послу и повратка са посла, како би надлежним органима оправдао своје присуство на улици за време трајања полицијског часа.

Члан 8.

Поступање запослених супротно распореду радног времена утврђеном на основу одредби ове одлуке представља повреду радне дисциплине у смислу члана 179. став 2. тачка 5) Закона о раду и представљаће основ за дисциплинску одговорност запослених.

О распореду рада радно ангажована лица, осим лица из члана 2, 3 и 4. ове Одлуке, биће обавештена од стране директора, имајући у виду одредбе закључених уговора са Послодавцем.

Поступање радно ангажованих лица супротно распореду рада одређеног од стране директора Послодавца, представљаће основ за раскид уговора са Послодавцем.



Директор Дома

Ненад Миленовић